شمـاره: ۹۹/آ/۳۴۵۳۱
تاریـخ: ۱۳۹۹/۰۷/۲۰

دستورالعمل ثبت‌نام

پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری

رشته‌های غیرپزشکی و پزشکی

و پذیرش براساس سوابق تحصیلی

مقاطع کارشناسی پیوسته و کاردانی ناپیوسته

دانشگاه آزاد اسلامی

سال ۱۳۹۹

« فهرست مطالب »

عنوان

- مقدمه ۱
- جلسه توجیهی ۱
- احراز هویت و چاپ کارت دانشجویی ۱
- بررسی وضعیت ظاهری، جسمی و سنی ۳
- بررسی مدارک تحصیلی ۳
- ضوابط آزمون مجدد افراد غیر مشمول ۶
- بررسی وضعیت خدمت وظیفه عمومی پذیرفته‌شدگان ۷
- بررسی شرایط پذیرفته‌شدگان رشته‌های خاص ۱۰
- تاریخ ثبت‌نام و نحوه مراجعه پذیرفته‌شدگان ۱۰
- زمان و چگونگی ثبت‌نام متأخرین ۱۱
- موارد عدم تشکیل کلاس به علت قلت دانشجو ۱۱
- نحوه دریافت شهریه، هزینه خدمات آموزشی و حق بیمه دانشجویی و میزان آن ۱۱

ضمائم

- فرمهای ثبت‌نام (پیوستهای ۱ تا ۲۰)
- جداول و فهرستهای وارسی (چک لیستها)

« باسمه تعالی »

مقدمه :

ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری سال ۹۹ و پذیرش براساس سوابق تحصیلی مقاطع کارشناسی‌پیوسته و کاردانی‌ناپیوسته که اطلاعات آنها در سامانه احراز هویت مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی دانشگاه قابل مشاهده است مطابق مراحل زیر با بهره‌گیری از سامانه جامع آموزشی دانشگاه(آموزشیار) صورت خواهد گرفت.

نکته : کلیه مراحل ثبت‌نام پذیرفته شدگان جدیدالورود در واحدهای دانشگاهی لازم است به صورت مجازی صورت پذیرد.

نکات مهم :

۱- آشنا نمودن پذیرفته‌شدگان با اهداف عالیه دانشگاه.

۲- تأکید بر لزوم رعایت رفتار، اخلاق و شئون اسلامی.

۳- تشریح مسائل اجتماعی به ویژه شرایط خاص استان و لزوم توجه به رعایت آنها.

۴- اعلام میزان و نحوه پرداخت شهریه‌های پایه (ثابت) و متغیر واحدهای نظری، عملی(عمومی و لابراتوار زبان ، پایه، اصلی، تخصصی)، کلینیکی، رساله دکتری عمومی و حرفه‌ای و هزینه امور آموزشی و حق بیمه براساس تعرفه‌های مصوب سالیانه هیأت امنای استانی می باشد. به ثبت‌نام شدگان تأکید گردد در صورت ثبت‌نام و واریز هزینه امور آموزشی استرداد آن امکان ندارد.

۵- آشنا نمودن پذیرفته‌شدگان با مسئولان و مدیران گروههای آموزشی و تأکید بر لزوم رعایت سلسله مراتب در مراجعه به مسئولان.

۶- توجیه دانشجویان در مورد نحوه تأمین بودجه دانشگاه و نیازمندیها و هزینه‌های آن و مقایسه میزان شهریه دانشگاه آزاد اسلامی با میزان شهریه دوره شبانه و پیام‌نور دانشگاههای دولتی که با استفاده از امکانات دولتی تعیین شده است و این که دانشگاه آزاد اسلامی از بودجه دولتی استفاده نمی‌نماید.

۷- گروه پزشکی در هیچ رشته و مقطعی بدون آزمون ندارد و در بین رشته‌های علوم پزشکی تنها رشته‌ای که براساس سوابق تحصیلی دانشجو می‌پذیرد بهداشت محیط می‌باشد.

یادآوری : برابر مقررات و قوانین جاری دانشگاه، ثبت نام پذیرفته شدگان در دوره کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته صرفاً با ارائه اصل دیپلم نظام قدیم چهار ساله، دیپلم هنرستان نظام قدیم چهار ساله یا اصل مدرک/ گواهی موقت پیش‌دانشگاهی و دیپلمه‌های نظام آموزشی جدید متوسطه (۳-۳-۶) صورت می پذیرد.

احراز هویت :

کلیه امور مرتبط با احراز هویت، درخواست اصلاح مشخصات شناسنامه‌ای یا عکس، اعلام نهایی شدن ثبت‌نام فرد پذیرفته شده تا زمان ایجاد گردش کارهای مناسب الکترونیکی در سامانه آموزشیار از طریق سایت **www.azmoon.net** توسط سامانه «احراز هویت و عملیات دانشجویی» قابل انجام خواهد بود.

۱- احراز هویت متقاضیان ثبت‌نام از طریق تطابق مشخصات مندرج در سامانه آموزشیار و سامانه مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی با مشخصات شناسنامه‌ای و چهره فرد پذیرفته شده توسط «کاربر احراز هویت».

۲- صدور سند پذیرش در صورت تأیید مشخصات توسط «کاربر احراز هویت» از طریق سیستم مذکور.

۳- ارجاع موارد مغایرت مشخصات به «کاربر استعلام» توسط «کاربر احراز هویت» از طریق سیستم مذکور.

۴- بررسی مجدد موارد مغایرت مشخصات توسط «کاربر استعلام» که منجر به پیشامد یکی از حالت‌های زیر می‌گردد.

۴-الف : رفع شبهه مغایرت و صدور سند پذیرش.

۴-ب : تأیید مغایرت و تنظیم و ارسال فرم اینترنتی استعلام (تصویر مستندات به صورت اسکن شده به همراه این فرم) به مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی دانشگاه، سپس سند استعلام به منظور ادامه مراحل ثبت‌نام مشروط فرد پذیرفته شده صادر می‌گردد.

۵- صدور سند پذیرش و یا سند استعلام (حسب مورد).

۶- تکمیل کلیه فرمهای ثبت نام در سامانه جامع آموزشی دانشگاه(آموزشیار) و در صورت عدم تکمیل فرمهای فوق از طریق سامانه فراهم نمودن شرایط در

واحدهای قبولی جهت تکمیل آن و ثبت در سامانه ذکر شده و ارائه توضیحات لازم در مورد نحوه تنظیم آنها، همچنین اعلام مدارک مورد نیاز ثبت‌نام، محل و زمان ثبت‌نام (منطبق با اطلاعیه اعلام اسامی) و آشنا نمودن دانشجویان با خلاصه‌ای از آئین‌نامه‌ها، مقررات آموزشی و انضباطی دانشگاه. همچنین لازم است پس از ثبت مشخصات در آموزشیار از فرمهای تکمیلی پرینت و از فرد پذیرفته شده امضاء گرفته شود.

۹- در صورت هرگونه نقص در خصوص مراحل مذکور، وضعیت وی توسط «کاربر استعلام» به حالت «بررسی نشده» تغییر می‌یابد.

تذکر مهم ۱: لازم به ذکر است که ادامه تحصیل بدون مدرک پایه قابل قبول (ارائه شده در تاریخ مقرر) به هیچ وجه پذیرفته نبوده و در صورت ثبت‌نام و گذراندن دروس دانشجو باید از تحصیل منع شده و دروس گذرانده شده نیز قابل معادل‌سازی نخواهند بود.

تذکر مهم ۲: پس از آنکه پذیرفته شدگان اطلاعات و مدارک خود را در سامانه آموزشیار بارگذاری نمودند واحدهای دانشگاهی لازم است طی یک دوره زمانی که به اطلاع پذیرفته شدگان آن واحد اعلام می نمایند اصل مدارک پذیرفته شدگان را دریافت و با مدارک بارگذاری شده مطابقت دهند و در صورت هرگونه مغایرت از ثبت نام نامبرده جلوگیری بعمل آورند.

یادآوری:

- ثبت‌نام بدون سند پذیرش در رشته/محل مربوطه مجاز نمی‌باشد.

- سند پذیرش افرادی که احراز هویت آنان محرز و مراحل ثبت‌نام را طی می‌نمایند لازم است در همان مرحله ثبت‌نام چاپ و در سوابق دانشجو ثبت و ضبط گردد تا در زمان فراغت از تحصیل آنان و تأیید مدارک تحصیلی‌شان مورد بهره‌برداری قرار گیرد.

۱۱- فرم شماره ۲۰ توسط داوطلبین (قبولی مشروط به اخذ تعهد) تکمیل و سپس تحویل حراست واحد دانشگاهی گردد.

چاپ کارت دانشجویی :

تذکر) مطابق بخشنامه ۱۱/۱۵۲۹ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۵ :

- کارت دانشجویی ، دانشجویان جدید الورود همزمان با ثبت نام و با استناد به برگه انتخاب واحد به عنوان آخرین مرحله از مراحل ثبت نام در همان روز صادر و تحویل گردد.

- به منظور همسان سازی کارت دانشجویی باید کارت دانشجویان به صورت پی وی سی (PVC) صادر گردد.

- ثبت تأیید دریافت کارت دانشجویی در سامانه احراز هویت مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی دانشگاه قبل از تحویل به دانشجویان الزامی است.

۱- متولی پشتیبانی صدور کارت‌های دانشجویی و تمدید اعتبار آن حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌باشد و مقتضی است محل‌های دانشگاهی مطابق بندهای ذیل اقدام لازم را در این خصوص به عمل آورند.

۲- تهیه تجهیزات سخت‌افزاری مورد نیاز شامل چاپگر PVC و کارت‌های خام PVC (در صورت استفاده از کارت‌های PVC) و یا چاپگر رنگی برای کارت‌های مقوایی (در صورت استفاده از کارت‌های مقوایی).

۳- نصب و راه‌اندازی نرم‌افزار با انجام هماهنگی‌های لازم توسط کارشناس فناوری واحد با کارشناسان فناوری سازمان مرکزی جهت دریافت فایل‌های مربوطه و راه‌اندازی نرم‌افزار.

۴- آموزش نحوه استفاده از برنامه به کاربر نرم‌افزار چاپ کارت و یا نماینده فناوری اطلاعات واحد دانشگاهی شامل، آموزش مستقیم به کاربر و دریافت فایل راهنما (HELP) توسط نماینده اداره کل فناوری سازمان مرکزی دانشگاه.

۵- اقدام به چاپ کارت‌های دانشجویی با استفاده از نرم‌افزار چاپ کارت با توجه به مندرجات موجود در راهنمای نرم‌افزار توسط کاربر معاونت دانشجویی و فرهنگی.

لازم به ذکر است که چاپ کارت برای دانشجوی جدیدالورود پس از محرز شدن تحصیل وی در واحد دانشگاهی و انتخاب واحد صورت می‌گیرد.

۶- در صورت بروز هر گونه اشکال در رابطه با نرم‌افزار چاپ کارت نماینده فناوری واحد می‌تواند با کارشناس مربوطه در اداره کل فناوری اطلاعات و ارتباطات سازمان مرکزی تماس حاصل نماید.

<u>بررسی وضعیت ظاهری، جسمی و سنی :</u>

در این مرحله بررسی مشخصات فرد و تطبیق آن با ضوابط پذیرش دانشجو، در رشته و شهر مربوط به شرح زیر انجام می‌گیرد:

- در رشته‌های علوم پزشکی، هنر، معماری، زبانهای خارجی، الهیات و معارف اسلامی که علاوه بر بررسی فرم مشخصات عمومی، صلاحیت عمومی نیز توسط سازمان مرکزی صورت می‌گیرد، ضمناً دانشجویان گروه علوم پزشکی علاوه بر صلاحیت عمومی باید دارای گواهی سلامت باشند. واحدهای دانشگاهی موظفند در اجرای بخشنامه شماره ۱۰/۲۲۳۰۴ مورخ ۷۳/۴/۱۲ وضعیت متقاضیان را از نظر ظاهر، رفتار و اخلاق اسلامی مورد ارزیابی قرار داده و در مواردی که پذیرفته شده ضوابط را رعایت ننموده باشد، شفاهاً تذکرات لازم داده شود تا در مراجعات بعدی این اصول را رعایت نماید.

ضمناً تأکید گردد چنانچه در آینده مقررات رعایت نشود برابر ضوابط دانشگاه با خاطی رفتار خواهد شد.

- رؤسای واحدهای دانشگاهی مجازند در صورت ضرورت، مفاد مندرج در این بند را برای پذیرفته‌شدگان سایر رشته‌ها نیز اعمال نمایند لیکن در مورد رشته‌های فوق‌الذکر رعایت مؤکد آن الزامی است.

- خواهرانی که اولیاء آنان خارج از شهر محل استقرار واحد دانشگاهی سکونت دارند باید تعهدی مطابق پیوست شماره ٤ توسط اولیاء آنها مبنی بر تأمین مسکن مناسب و مراقبت از رفتار دانشجو در طول تحصیل در دانشگاه تنظیم و ارائه گردد. بدیهی است تعهد مزبور نیز باید در چک لیست ضمیمه پرونده دانشجو ثبت و ضبط شود.

<u>بررسی مدارک تحصیلی :</u>

در این مرحله پذیرفته‌شدگان باید یکی از مدارک زیر را تحویل نمایند :

۱- دیپلم نظام آموزشی جدید (نظام ۳-۳-٦).
- دیپلم دوره چهار ساله نظام قدیم آموزش متوسطه.
- دیپلم هنرستان نظام قدیم چهار ساله.
- گواهی‌نامه دوره پیش دانشگاهی.
- مدارک کاردانی (فوق دیپلم).

> **تذکر : هیچ‌یک از پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری دانشگاه در مقاطع مختلف تحصیلی و یا متقاضیان دوره‌های کارشناسی پیوسته و کاردانی‌ناپیوسته بدون آزمون، بدون داشتن مدرک پایان تحصیلات نظام قدیم متوسطه یا گواهی اتمام دوره نظام جدید متوسطه، گواهینامه پیش‌دانشگاهی و مدرک کاردانی مجاز نیستند حتی به صورت مشروط به عنوان دانشجو مشغول به تحصیل گردند و واحدها یا مراکز نیز مجاز نیستند از آنان ثبت‌نام به عمل آورند.**

۲- اصل گواهی موقت پایان تحصیلات دوره پیش‌دانشگاهی با امضای متصدی امور دفتری و مهر و امضای مدیر واحد آموزشی محل تحصیل دوره پیش‌دانشگاهی.

تذکر ۱ :افرادی که گواهی موضوع بند ۲ را ارائه می نمایند باید ضمن سپردن تعهد مبنی بر اینکه حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی مدرک تحصیلی پایه را مطابق ضوابط مقطع مربوطه ارائه کنند و در غیر این صورت مطابق (پیوست ٦) از ادامه تحصیل فرد جلوگیری شود.

تذکر ۲: برابر نامه شماره ۲/۲/۵٦۵٦-۲۳ مورخ ۹۰/٤/۷ سازمان وظیفه عمومی به وزارت آموزش و پرورش مقرر گردیده در تمام گواهی‌های اتمام دوره دیپلم یا پیش‌دانشگاهی نحوه تحصیل آنان (حضوری یا غیر حضوری) منظور گردد لذا در این گونه گواهی‌ها که به ویژه مشمولان وظیفه عمومی ارائه می‌کنند نحوه تحصیل آنان بایستی درج شده باشد.

۳- گواهی اتمام دوره لمعتین و اصول از حوزه‌های علمیه مورد تأیید شورای مدیریت حوزه علمیه قم برای افرادی که طبق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی در آزمون پذیرفته شده‌اند. ضمناً لازم است مدارک پایه ارزش علمی و استخدامی داشته باشد.

یادآوری: گواهی اتمام دوره لمعتین و اصول صرفاً با تایید مدیریت حوزه علمیه قم و به شرط آنکه همزمان در حوزه و دانشگاه تحصیل ننماید، قابل قبول می باشد.

۴- گواهی تأیید محل تحصیل و رشته تحصیلی مخصوص داوطلبان دارای مدرک کاردانی اعم از ناپیوسته و پیوسته که در آزمون سراسری یا دوره کارشناسی پیوسته شرکت نموده و پذیرفته شده‌اند به انضمام ریز نمرات دروس دوره مذکور.

۵- ارائه اصل کارت ملی و تصویر آن. (اصل کارت ملی جهت تطبیق با تصویر کارت می‌باشد).

تذکر ۱: به کلیه افرادی که مدارک بند ۱ و ۲ فوق را در دست دارند تأکید شود برای تهیه تأییدیه مدرک تحصیلی خود و ارسال آن به واحد یا مرکز دانشگاهی، از طریق مراجعه به اداره آموزش و پرورش منطقه مربوط اقدام نمایند. اصالت مدرک افراد موضوع بند ۳ از طریق مکاتبه با مؤسسه آموزش عالی صادر کننده مدرک یا حوزه علمیه قم (با ارسال تصویر مدرک)، توسط واحد یا مرکز دانشگاهی و وصول پاسخ مثبت احراز خواهد شد. واحد دانشگاهی باید شماره و تاریخ نامه‌ای که درخصوص اجرای بند ۳ فوق به محل قبلی تحصیل فرد ارسال نموده است را در اختیار ذینفع قرار داده تا موضوع را پیگیری نماید.

تذکر ۲: به افرادی که مدرک بند ٤ را در دست دارند تأکید شود برای تهیه گواهی مربوط مطابق پیوست ۱۷ دستورالعمل باید شخصاً به دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی محل تحصیل قبلی خود مراجعه و آن را تکمیل و با مهر و امضاء مجاز دانشگاه یا مؤسسه به واحد تحویل نمایند.

تذکر ۳: کلیه محل های دانشگاهی و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی موظفند در مورد افراد موضوع بند ٤ فوق که در دوره کاردانی و کارشناسی در آن محل تحصیل کرده و فارغ‌التحصیل شده‌اند در مقطع بالاتر درهمان محل یا واحد و مرکز جدیدی پذیرفته‌شده‌اند، در اسرع وقت وضعیت آموزشی آنان را بررسی نموده، به شرط محرز بودن فراغت از تحصیل و یا دریافت مدرک تحصیلی مراتب اتمام تحصیل را به عنوان واحد دانشگاهی محل قبولی جدید، به صورت محرمانه گواهی نموده و گواهی مزبور را همراه با ریز نمرات دروس دوره در پاکت در بسته جهت تحویل به محل قبولی جدید به ذینفع ارایه نمایند. ارائه کارنامه اینترنتی پذیرفته‌شدگان یا سند پذیرش و رویت نام ذینفع در رشته/مقطع جدید برای احراز شرط فوق کفایت می‌نماید.

تذکر ۴: مطابق ضوابط یاد شده در بخشنامه شماره ۳۰/۲۸۵۶۲ مورخ ۹۶/۵/۱۱ (موضوع بررسی مدارک معادل و غیر رسمی دانشجویان رشته های غیر پزشکی) و دستورالعمل پیوستی آن نسبت به بررسی مدارک رسمی و مدارک معادل پذیرفته شدگان در بدو ورود به دانشگاه اقدام گردد.

تذکر ۵: تصویر مدرک پایه پس از تطبیق با اصل آن، به مهر **با اصل برابر است** ممهور و در پرونده دانشجو ضبط و ثبت گردد. ضمناً اصل مدرک در محل امنی تا پایان تحصیل فرد و دریافت مدرک کاردانی ناپیوسته/ کارشناسی پیوسته نگهداری شود.

تذکر ۶: برای شرکت متقاضیان غیر ایرانی در دوره‌های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته آزمون‌های سراسری یا دوره‌های بدون آزمون، شرط معدل الزامی نمی‌باشد.

- با توجه به این که مجوز ثبت‌نام دانشجویان غیر ایرانی پس از انجام استعلام صلاحیت عمومی از مراجع ذیصلاح از طریق معاونت بین‌الملل و امور دانشجویان غیر ایرانی به واحدها صادر می‌شود لذا به منظور جلوگیری از حضور دانشجویان غیر ایرانی در معاونت بین‌الملل و امور دانشجویان غیر ایرانی کلیه واحدها و مراکز دانشگاهی موظفند پس از اعلام قبولی داوطلبان غیر ایرانی از سوی مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی دانشگاه، مدارک مورد نیاز ذیل را حداکثر ظرف مدت یک هفته به معاونت بین‌الملل و امور

دانشجویان غیر ایرانی ارسال نمایند. کلیه پذیرفته‌شدگان غیر ایرانی باید برای انجام امور کنسولی به سامانه دانشجویان غیر ایرانی به آدرس **saorg.ir** مراجعه نمایند. پس از اخذ کد رهگیری از سامانه مذکور، با شماره تلفن‌های ۲۷ و۴۷۳۵۲۴۲۵ تماس حاصل نمایند.

- معرفی‌نامه واحد.
- یک قطعه عکس.
- آخرین مدرک تحصیلی (دیپلم و پیش‌دانشگاهی) و یا دیگر مدارک تحصیلی پایه به انضمام ریز نمرات.
- تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه مادر (در صورت داشتن مادر ایرانی).
- تصویر کارت اقامتی یا گذرنامه.
- فرم پیوست شماره ۱۸ .
- سند پذیرش.

تذکر ۷: محل‌های دانشگاهی ملزم به رعایت مفاد بخشنامه شماره ۱۰/۸۳۳۹۴ مورخ ۹۷/۱۲/۲۶ درخصوص شیوه‌نامه پذیرش و ثبت‌نام اتباع غیر ایرانی می‌باشند.

تذکر ۸: درخصوص نحوه ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان براساس سوابق تحصیلی به اطلاع می‌رساند با عنایت به پذیرش این دسته از داوطلبان براساس اطلاعات معدل کتبی دیپلم، رشته تحصیلی و نوع مدرک تحصیلی درج شده در زمان ثبت‌نام، مقتضی است اطلاعات مذکور براساس مدرک تحصیلی ارائه شده در زمان ثبت‌نام با اطلاعات مندرج در سند پذیرش مطابقت داده شود لذا مقتضی است در صورت مغایرت در موارد ذیل از ثبت‌نام ایشان جلوگیری به عمل آمده و مراتب را به همراه مستندات مربوطه به این مرکز اعلام نمایند.

الف – مغایرت نوع مدرک تحصیلی با مدرک تحصیلی مندرج در سند پذیرش.

ب – مغایرت رشته مدرک تحصیلی با رشته تحصیلی مندرج در سند پذیرش.

ج – کمتر بودن معدل در مدرک تحصیلی نسبت به معدل مندرج در سند پذیرش.

تذکر ۹: دارندگان مدرک کاردانی پیوسته غیر مشمول نیز می‌توانند در مقاطع تحصیلی کارشناسی پیوسته یا کاردانی ناپیوسته ثبت‌نام نمایند.

تذکر ۱۰: لازم است دروس پیشنیاز دانشگاهی (برابر بخشنامه شماره ۳۰/۸۲۴۳۹ مورخ ۹۳/۹/۴) در نیمسال اول سال تحصیلی ارائه شود در صورت مردودی یا حذفی این دروس حتماً در نیمسال بعدی گذرانده شود.

۶- واحدهای دانشگاهی موظفند در زمان ثبت‌نام شماره همراه متقاضی را دریافت و نسبت به اعتبار سنجی آن به منظور بهره‌برداری در فرآیند اطلاع‌رسانی اقدام نمایند.

نحوه انجام عملیات بررسی مدارک تحصیلی :

الف : چنانچه فرد مدرک اشاره شده در بند ۱ را دارا باشد، اصل مدرک و دو نسخه تصویر آن اخذ و پس از مطابقت، تصویر مدرک به مهر «با اصل برابر است» ممهور و اصل آن بدون آن که منگنه شده یا خدشه‌ای به آن وارد گردد، در محل امنی نگهداری و تصویر مدارک، ضمیمه پرونده فرد شده سپس متقاضی به مرحله بعدی هدایت می‌شود. ضمناً باید اخذ مدارک مذکور و صحت آن در چک لیست ضمیمه پرونده نیز قید شده و مسئول مربوط آن را امضاء نماید.

ب : چنانچه ذینفع تأییدیه مدرک تحصیلی خود را از آموزش و پرورش درخواست و واحد یا مرکز دانشگاهی آن را دریافت نموده باشد ذینفع می‌تواند با ارائه تعهد مبنی بر عدم تحصیل همزمان در مؤسسه دیگر ادامه تحصیل دهد. لیکن موظف است اصل مدرک پایه خود را برابر ضوابط یاد شده در تذکر ۱ از بند ۱ (قسمت بررسی مدارک ثبت نام) ارائه کند.

ج: دارندگان مدرک رسمی کاردانی پیوسته و ناپیوسته مشمول وظیفه عمومی مجاز به ثبت‌نام در دوره کارشناسی پیوسته یا دکتری عمومی نمی‌باشند.

د : دارندگان مدرک رسمی کاردانی غیر مشمول باید مطابق بندهای فوق مراحل بررسی و ارائه مدرک را طی نمایند.

تذکر ۱: معادل سازی دروس گذرانده شده این افراد بلافاصله پس از ارائه ریز نمرات دوره کاردانی ناپیوسته از طرف ذینفع و یا تأیید محل مزبور و وصول آن از مؤسسه آموزش عالی مربوط، براساس ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه و با توجه به بخشنامه شماره ۳۶/۳۶۳۳۹۳ مورخ ۸۷/۱۰/۲۶ انجام خواهد شد و چنانچه مؤسسه آموزش عالی مربوطه با تأخیر ریز نمرات دروس دوره کاردانی ذینفع را ارسال نماید عواقب آن متوجه فرد است و دانشگاه در این مورد برابر مقررات رفتار خواهد نمود لذا از این‌گونه افراد تعهد اخذ گردد با در دست داشتن شماره و تاریخ نامه دانشگاه، استعلام مربوطه را پیگیری نمایند.

تبصره: در مجموعه گروه پزشکی معادل‌سازی از مقطع کاردانی پیوسته امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تذکر ۲: ثبت‌نام افراد غیر مشمولی که دارای مدرک رسمی کاردانی پیوسته می‌باشند، براساس مصوبه جلسه ۴۰۱ مورخ ۷۹/۷/۲۴ شورای عالی برنامه‌ریزی و با توجه به بخشنامه شماره ۳۶/۱۶۰۶۴۷ مورخ ۸۴/۷/۲۰ با رعایت نکات این دستورالعمل بلامانع می‌باشد.

تذکر ۳: لازم به ذکر است که ادامه تحصیل بدون مدرک پایه قابل قبول (ارائه شده در تاریخ مقرر) به هیچ وجه پذیرفته نبوده و در صورت ثبت‌نام و گذراندن دروس دانشجو باید از تحصیل منع شده و دروس گذرانده شده نیز قابل معادل‌سازی نخواهند بود.

هـ: پذیرفته‌شدگانی که قبلاً دانشجوی مقطع کاردانی و یا کارشناسی بوده و مجدداً در دوره کاردانی و یا کارشناسی پیوسته پذیرفته می‌شوند، گروه آموزشی مربوطه موظف است چنانچه دانشجو تقاضای معادل‌سازی دروس گذرانده شده قبلی خود را دارد در بدو تحصیل و بدون تأخیر اقدام به معادل‌سازی نموده و تکلیف انتخاب واحد این‌گونه دانشجویان را مشخص نمایند تا برای انتخاب واحدهای درسی در نیمسال اول شروع به تحصیل و نیمسال‌های آتی دچار مشکلی نشوند.

ضوابط آزمون مجدد افراد غیر مشمول :

خواهران و همچنین برادران غیر مشمول باید با رعایت ضوابط ذیل و انجام مراحل آن در رشته/شهر جدید ثبت‌نام نمایند.

۱- متقاضی با مراجعه به واحد دانشگاهی اولیه و ارائه کارنامه اینترنتی درخواست تسویه حساب با واحد را ارائه می‌نماید(مطابق فرم پیوست شماره ۱۱). واحدهای دانشگاهی موضوع را برابر بخشنامه‌های شماره ۳۵۶۵۳۲ /۸۵ مورخ ۸۸/۹/۲۸ و شماره ۸۵/۸۹۶۶۸ مورخ ۹۰/۳/۲۲ بررسی و در صورت لزوم پرداخت هزینه تسویه‌حساب مبلغ مزبور محاسبه و به متقاضی ابلاغ گردد. واحد مبادرت به تنظیم و تکمیل فرم پیوست شماره ۷ برای متقاضی نموده و آن را به ضمیمه ریز نمرات دروس گذرانده شده، تصویر مدرک دیپلم نظام قدیم متوسطه یا گواهی دوره پیش‌دانشگاهی نظام جدید و همچنین تصویر مدارک دیگر دانشجو را در پاکت دربسته به وسیله متقاضی به واحد مقصد ارسال می‌نماید.

۲- واحد مقصد در زمان مقرر برای ثبت‌نام مدارک را از متقاضی تحویل گرفته پس از ثبت در دبیرخانه واحد، ریز نمرات را تحویل قسمت مربوط می‌دهد و تصویر مدارک و فرم مربوط را در اختیار متقاضی قرار داده تا مراحل ثبت‌نام را با ارائه مدارک لازم طی نماید. به افرادی که از طریق آزمون مجدد به منظور انتقال، تغییر رشته یا تغییر مقطع در آن واحد پذیرفته شده‌اند از امکان ارائه دروس مؤخر بر دروس گذرانده قبلی اطلاع کافی داده شود.

۳- واحد مقصد پس از انجام مراحل ثبت‌نام (چنانچه فرد حائز کلیه شرایط ثبت‌نام باشد) کارت دانشجویی واحد قبلی را از او اخذ نموده (در صورتی که کارت دانشجویی را از واحد قبلی دریافت نکرده باشد واحد اولیه باید موضوع را کتباً در فرم پیوست شماره ۷ به واحد جدید اعلام نماید) و مراتب ثبت نام او را با ارسال فرم تنظیم شده فرم پیوست شماره ۸ به واحد اولیه اعلام نماید و رونوشت آن به ضمیمه تصویر فرم پیوست شماره ۷ به سازمان مرکزی دانشگاه، جهت اطلاع ارسال گردد.

۴- واحد اولیه پس از وصول فرم پیوست شماره ۸ و بررسی آن، اصل مدرک دیپلم (در صورت وجود آن در پرونده) و آخرین لیست دروس گذرانده شده ذینفع را با پست سفارشی و پیشتاز به واحد جدید دانشجو ارسال کند یا با اخذ رسید و تعهد از ذینفع مبنی بر این که آن را مفتوح نکند در پاکت دربسته تحویل وی نماید تا به واحد جدید تحویل دهد.

تذکر ۱: کلیه موارد انصرافی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی اعم از دانشجویان جدیدالورود و ورودی‌های سنوات گذشته که مجدداً متقاضی ادامه تحصیل قطعی در همان مقطع یا یک مقطع پایین‌تر در دانشگاه آزاد اسلامی می‌باشند، از پرداخت هزینه انصراف معاف می‌گردند و هرگونه تصمیم‌گیری درخصوص شهریه نیمسال ناتمام از طریق کمیته شهریه استان/واحد ذیربط صورت می‌پذیرد.

تذکر ۲: دروس گذرانده شده متقاضی را ضمن تکمیل فرم پیوست شماره ۱٦ توسط پذیرفته شده، براساس مفاد فصل سیزدهم آئین‌نامه آموزشی و بخشنامه شماره ۳٦/۳٦۳۳۹۳ مورخ ۸۷/۱۰/۲٦ و رعایت سایر مقررات جاری دانشگاه دروس دوره را معادل‌سازی نمایند.

تذکر ۳: اینگونه دانشجویان باید شهریه مربوط را براساس تعرفه شهریه سال ۹۹ مصوب هیأت امنای دانشگاه آزاد اسلامی به حساب واحد دانشگاهی جدید واریز نمایند.

تذکر ۴: چنانچه شرکت مجدد در آزمون به منظور تغییر رشته یا گرایش یا مقطع تحصیلی در همان واحد یا مرکز دانشگاهی باشد تمام موارد اعلام شده در فوق باید در همان واحد یا مرکز انجام شود.

تذکر ۵: افراد فوق با توجه به روندی که طی نموده‌اند (تسویه حساب با واحد قبلی و ثبت‌نام در واحد جدید) نیاز به صدور حکم انتقال توسط سازمان مرکزی دانشگاه ندارند.

بررسی وضعیت خدمت وظیفه عمومی پذیرفته‌شدگان :

با توجه به تصویب قانون اصلاح موادی از قانون وظیفه عمومی در مجلس شورای اسلامی در تاریخ ۹۰/۸/۲۲ و تأیید آن در شورای نگهبان در آذر ماه ۹۰ و ابلاغ در اواخر دی ماه ۹۰، برخی از مقررات سال‌های قبل در مورد ضوابط ثبت‌نام مشمولان وظیفه عمومی تغییر عمده یافته است. لازم است بررسی وضعیت مشمولان وظیفه عمومی به طور دقیق براساس این ضوابط صورت گیرد. بدیهی است هرگونه تغییری در ضوابط ابلاغی به اطلاع خواهد رسید.

۱- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (پزشکی، کفالت، موارد خاص).

۲- دارندگان معافیت موقت کفالت در مدت اعتبار آن منعی برای ثبت‌نام و تحصیل ندارند و نیازی به لغو معافیت مذکور نیست لیکن قبل از اتمام مدت اعتبار آن باید تمدید اعتبار را پیگیری نموده و نتیجه را به دانشگاه اعلام و مدارک مربوط را تحویل دهند، در غیر این صورت به محض اتمام مدت اعتبار باید برای ذینفع درخواست معافیت تحصیلی شده و مشمول باید شرایط صدور معافیت تحصیلی را داشته باشد و در صورت عدم صدور معافیت تحصیلی ادامه تحصیل وی ممنوع خواهد بود.

ثبت‌نام دارندگان برگ معافیت موقت پزشکی صرفاً موکول به صدور مجوز ثبت‌نام و تحصیل از سوی پلیس + ۱۰ می‌باشد.

۳- پرسنل رسمی شاغل در نیروهای نظامی و انتظامی جمهوری اسلامی ایران با ارائه گواهی و موافقت دستگاه خدمتی مربوطه که صراحتاً به نحوه استخدام فرد و موافقت با تحصیل وی اشاره شده باشد. افرادی که با استفاده از امتیاز امریه در دستگاه‌ها و سازمان‌ها (اعم از نظامی و غیر نظامی) مشغول انجام دوره خدمت وظیفه عمومی می‌باشند و همچنین سرباز معلمان بایستی مشابه سایر شاغلین خدمت وظیفه از خدمت ترخیص گردند. توضیح این که این دسته افراد که در دوره کاردانی پذیرفته شده‌اند مجاز به ترخیص از خدمت نیستند.

۴- متولدین نیمه اول سال ۱۳۴۹ (به شرط آن که در شناسنامه تغییر سن نداشته باشند) مجاز به ثبت‌نام هستند. متولدین ۱۳۵٤ و قبل از آن در صورت تمایل به ثبت‌نام بایستی کارت معافیت دائم خود را ارائه نمایند.

۵- فارغ‌التحصیلان دوره کاردانی و یا مقاطع بالاتر متعهد خدمت در سازمان‌ها و یا وزارتخانه‌ها مشروط به ارائه

گواهی از ارگان مربوطه مبنی بر این که دوران خدمت وظیفه عمومی و یا طرح تعهدی آنان به سازمان یا وزارتخانه مربوط تا ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ به طور قطع به پایان خواهد رسید. متعهدین خدمت در سازمان‌ها یا وزارتخانه‌ها که دوره تعهد آنان تا تاریخ ۹۹/۰۷/۳۰ به اتمام نمی‌رسد لازم است موافقت نامه دستگاه یا وزارتخانه ذیربط با تحصیل و منفک شدن از ادامه انجام تعهد و شروع مجدد آن پس از اتمام تحصیلات را برای ثبت‌نام ارائه نمایند.

۶- سربازان حین خدمت در صورتی که در مقطع کارشناسی و بالاتر پذیرفته شده با ارائه گواهی اشتغال به خدمت بدون غیبت اولیه از یگان خدمتی برگ درخواست معافیت را از دانشگاه دریافت نموده به وظیفه عمومی شهرستان محل اعزام یا محل استقرار دانشگاه مراجعه و پس از ترخیص از خدمت و ثبت در سامانه وظیفه عمومی به دفاتر پلیس + ۱۰ مراجعه و مجوز تحصیل را دریافت نمایند.

بدیهی است براساس قانون وظیفه عمومی ترخیص از خدمت شاغلین خدمت وظیفه عمومی برای تحصیل در دوره کاردانی ممنوع است.

تذکر: افراد مشمولی که در دوره‌های دانشگاهی تحصیل کرده و به دلیل انصراف، اخراج یا ترک تحصیل، مدرک کاردانی یا بالاتر دریافت کرده‌اند مجاز به ثبت‌نام نیستند.

۷- شاغلین به خدمت وظیفه عمومی مشروط بر آن که خدمت آنان به طور قطع تا ۹۹/۰۷/۳۰ به اتمام برسد و تعهد نمایند تاریخ پایان خدمت آنان در کارت پایان خدمت حداکثر پایان مهر ماه خواهد بود در غیر این صورت قبولی آنان کان لم یکن خواهد بود.

افراد شاغل خدمت وظیفه که خدمت آنان به طور قطع تا ۹۹/۱۰/۳۰ به اتمام می‌رسد می‌توانند ثبت‌نام نموده و نیمسال اول را مرخصی اخذ نمایند. ارائه کارت پایان خدمت یا گواهی وظیفه عمومی اعزام کننده آنان به خدمت مبنی بر اتمام خدمت وظیفه‌شان برای شروع به تحصیل در نیمسال دوم الزامی است.

۸- درخصوص طلاب حوزه‌های علمیه که مشغول تحصیل در حوزه می باشند، طبق آئین نامه آموزشی دوره و بند ۳۰ مندرج در پیوست ۱ این دستورالعمل، تحصیل همزمان در حوزه و دانشگاه ممنوع می باشد.

۹- ضوابط ثبت‌نام موقت فارغ‌التحصیلان مشمول دوره پیش دانشگاهی به شرح زیر است :

- کلیه مشمولان فارغ‌التحصیل دوره پیش‌دانشگاهی حضوری خرداد و تیر ماه سال ۹۸ و بعد از آن جهت تحصیل از مهر ماه ۹۹ منعی ندارند و با اخذ برگ درخواست معافیت از دانشگاه به دفاتر پلیس + ۱۰ مراجعه و مجوز تحصیل را دریافت دارند.

- متولدین سال‌های ۸۰ و بعد از آن که قبل از سن مشمولیت (سال تولد + ۱۷) در دوره پیش‌دانشگاهی فارغ‌التحصیل شده‌اند برابر مفاد جدید قانون وظیفه عمومی لازم است ظرف شش ماه خود را به وظیفه عمومی برای دریافت برگ اعزام معرفی نموده چنانچه دارای برگ اعزام بدون غیبت و معتبر باشند ثبت‌نام آنان در مهر ماه ۹۹ بلامانع است. لیکن در صورتی که این افراد دوره پیش‌دانشگاهی را در دی ماه سال ۹۸ به اتمام رسانده باشند ثبت‌نام آنان در مهر ماه به شرط صدور معافیت تحصیلی توسط دفاتر پلیس + ۱۰ بلامانع است.

- بدیهی است فارغ‌التحصیلان دوره پیش‌دانشگاهی متولد سال‌های قبل مشروط بر این که مدرک خود را تا سن ۲۴ سالگی به صورت حضوری اخذ نموده باشند و وارد غیبت نشده باشند و با اخذ پیوست از دانشگاه، مجوز مربوطه را از دفاتر پلیس + ۱۰ ارائه نمایند.

- افراد مشمولی که در مهلت یک ساله معرفی، دوره پیش دانشگاهی را به صورت متفرقه به اتمام رسانده‌اند برای ثبت‌نام منعی ندارند مشروط بر این که در وظیفه عمومی فاقد سابقه غیبت باشند لذا تحصیل آنان موکول به صدور مجوز ثبت‌نام و تحصیل از سوی پلیس + ۱۰ است.

تذکرات مهم برای مشمولان وظیفه عمومی :

۱- فرم درخواست معافیت در مورد مشمولان بایستی به طور کامل و با درج اطلاعات دقیق تنظیم و تایپ گردد و مشمول موظف است ظرف حداکثر دو هفته از زمان ثبت‌نام پاسخ دفاتر پلیس+۱۰ یا وظیفه عمومی را مبنی بر بلامانع

بودن ثبت‌نام به محل قبولی ارائه کند. تأکید می‌شود یک نسخه از فرم درخواست معافیت تحصیلی ضمیمه بخشنامه شماره ۳٤/۱۸۳۱۱۳ مورخ ۹۲/٦/۱۵ که جهت هر یک از مشمولان تنظیم شده پس از صدور جهت پیگیری در اختیار مسئول مشمولان قرار گیرد و تا وصول مجوز از پلیس + ۱۰ وصول معافیت تحصیلی از سازمان وظیفه عمومی در سوابق دانشجو بایگانی گردد.

۲- شاغلین خدمت وظیفه عمومی که در آزمون پذیرفته شده‌اند و حداقل دارای مدرک پیش‌دانشگاهی می‌باشند و خدمت آنان به طور قطع تا ۹۹/۰۷/۳۰ به اتمام می‌رسد با ارائه گواهی از یگان خدمتی مبنی بر اتمام خدمت تا تاریخ مذکور مجاز به ثبت‌نام می‌باشند مشروط بر این که متعهد گردند تاریخ خاتمه خدمت آنان در کارت پایان خدمت بعد از ۹۹/۰۷/۳۰ نخواهد بود. بدیهی است افرادی که خاتمه خدمت آنان در طول نیمسال اول (مهر ماه تا پایان دی ماه) خواهد بود می‌توانند از نیمسال دوم مشغول به تحصیل گردند.

۳- دانشجویان مشمولی که با استفاده از معافیت تحصیلی به دلیل انتقال، تغییر رشته یا تغییر مقطع مجدداً در آزمون شرکت نموده‌اند مشروط بر این که بیش از یک سال از انصراف آنان سپری نشده باشد با ارائه برگ انصراف از تحصیل در رشته/محل قبلی می‌توانند فرم درخواست معافیت تحصیلی را دریافت نموده همراه با برگ انصراف از رشته/محل قبلی به دفاتر پلیس + ۱۰ مراجعه و مجوز ثبت‌نام در رشته/شهر جدید را دریافت نمایند به شرط آن که :

الف – سنوات تحصیل آنان در مقطع کاردانی از ۲/۵ سال و در مقطع کارشناسی پیوسته برای ورودی‌های سال ۹۲ و قبل از آن از ٦ سال بیشتر نشده باشد.

ب – تغییر مقطع از مقطع بالا به پایین‌تر بلامانع است.

ج – دانشجوی اخراجی یا فارغ‌التحصیل دوره‌های کاردانی ناپیوسته و بالاتر نباشد.

د – در طول سال‌های ۹٦ الی ۹۸ از امتیاز آزمون مجدد استفاده ننموده باشند.

۴- تبصره ۳ از ماده ۳٤ قانون جدید وظیفه عمومی مصوب ۹۰/۸/۲۲ مجلس شورای اسلامی مقرر می‌دارد :

متخلفین از اجرای قانون برای بار اول به توبیخ کتبی با درج در پرونده برای بار دوم علاوه بر توبیخ کتبی به یک ماه انفصال از خدمت و برای بار سوم به دو ماه انفصال از خدمت محکوم می‌گردند لذا لازم است در اجرای دقیق مقررات و ثبت‌نام اولیه مشمولان نهایت دقت به عمل آمده در موارد ابهام از وظیفه عمومی محل یا دفاتر پلیس + ۱۰ استعلام و برای احراز شرایط ثبت‌نام مشمول اطمیان حاصل گردد. در هر حال مشمولان غایب یا افرادی که فاقد مجوز از دفاتر پلیس + ۱۰ می‌باشند مجاز به ثبت‌نام نیستند.

۵- دانشجویان مشمول دوره کاردانی و کارشناسی یا دکتری که به لحاظ تغییر مقطع، تغییر محل تحصیل یا رشته مجدداً در آزمون شرکت نموده‌اند به شرط انصراف از رشته/محل قبلی با ارائه برگ لغو معافیت (انصرافی) و طی روند اعلام شده در دستورالعمل و نهایتاً ارائه مجوز از پلیس + ۱۰ می‌توانند در رشته/شهر جدید تحصیل نمایند مشروط بر این که بیش از یک سال از انصراف آنان از تحصیل در محل قبلی سپری نشده باشد این افراد چنانچه در سنوات ارفاقی از تحصیل انصراف داده باشند نمی توانند از این امتیاز استفاده نمایند. همچنین دانشجویان اخراجی دوره‌های مذکور مجاز به استفاده از این امتیاز نیستند. بدیهی است به محض صدور مجوز پلیس + ۱۰ لازم است در مورد اعلام مراتب اشتغال به تحصیل فرد در محل قبولی جدید مراتب توسط آن واحد یا مرکز کتباً اعلام و نامه مربوطه تحویل ذینفع شده تا مدارک پایه و ریز نمرات دروس گذرانده را از محل تحصیل قبلی اخذ در اسرع وقت به محل قبولی جدید ارائه نمایند.

<u>بررسی شرایط پذیرفته‌شدگان رشته‌های خاص :</u>

مراحل ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان در رشته‌های خاص و استفاده کنندگان از سهمیه و مشروطین به شرح زیر می‌باشد:

۱- اخذ تعهد از کلیه پذیرفته شدگان رشته‌های مختلف گروه علوم پزشکی مبنی بر آن که تا پایان تحصیل، درخواست انتقال به واحد دانشگاهی دیگری ننمایند. **(نمونه تعهد طبق فرم پیوست شماره ۱۲).**

۲- اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان در دوره‌های دکتری عمومی و حرفه‌ای (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) مبنی

برآنکه دانشجو بعد از اعلام نتایج امتحان علوم پایه رشته مربوط، دوره بالینی را در هر واحدی که دانشگاه اعلام نماید، ادامه دهد.(طبق پیوست شماره ۱۳)

۳- ثبت‌نام افرادی که با استفاده از امتیاز سهمیه رزمندگان یا ایثارگران که در مقابل نام آنان عناوین رزمنده، ایثارگر ۲۵٪ ، ایثارگر ۵٪ و خانواده شهدا مشخص شده لازم است فرم پیوست شماره «۱٤» را تکمیل و در هنگام ثبت نام به واحد دانشگاهی ارائه دهند.

تذکر : فرآیند استعلام سهمیه متقاضیان دوره‌های صرفاً براساس سوابق تحصیلی پس از اعلام نتایج توسط مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی دانشگاه انجام خواهد شد. بدیهی است پذیرش این دسته از متقاضیان به صورت مشروط بوده و چنانچه صلاحیت استفاده از سهمیه توسط نهاد مربوطه برای این افراد تأیید نشود از ادامه تحصیل فرد جلوگیری خواهد شد. این دسته از پذیرفته شدگان لازم است فرم تعهدنامه پیوست شماره «١٤» این دستورالعمل را تکمیل نمایند.

۴- پذیرفته‌شدگان کتبی رشته های دارای آزمون عملی و یا مصاحبه که ملزم به گذراندن آن می‌باشند، باید پس از واریز مبلغ ٤٤٠٠٠٠ ریال به حساب سیبا شماره ۰۲۱۵۹۵۵۸۶۳۰۰۰ بانک ملی شعبه دانشگاه آزاد اسلامی (قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی) به نام سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی، کارت شرکت در جلسه مصاحبه و گذراندن آزمون عملی را دریافت دارند. چنانچه این گونه داوطلبان در آزمون عملی و مصاحبه قبول شوند، ثبت‌نام آنان بلامانع است در غیر این صورت قبولی آزمون کتبی آنان در دانشگاه منتفی تلقی می‌گردد.

۵- آموزش کلیه پذیرفته‌شدگان رشته‌های علوم اجتماعی ـ خدمات اجتماعی و بهداشت دهان طبق ضوابط گروههای علوم پزشکی بوده و این قبیل پذیرفته شدگان ملزم به گذراندن طرح می‌باشند.

پذیرفته شدگان مرحله کتبی رشته های دارای آزمون عملی و یا مصاحبه که مشمول وظیفه عمومی می‌باشند تا اعلام نتایج آزمون عملی و مصاحبه موظفند مقررات وظیفه عمومی را رعایت نموده تا با مشکلی مواجه نگردند در صورت قبولی قطعی مراحل ثبت‌نام موقت و اخذ مجوز از دفاتر خدمات الکترونیک پس از آن عیناً اجرا شود.

<u>تاریخ ثبت‌نام و نحوه مراجعه پذیرفته‌شدگان :</u>

-زمان ثبت‌نام و مراجعه پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری دانشگاه مطابق بخشنامه شماره ۳۰/۲٤۵۳۷ مورخ ۹۸/۵/۱ می‌باشد.

- در مورد افرادی که به منظور انتقال و تغییر رشته یا تغییر مقطع دانشجویان مشمول دانشگاه که در آزمون سال ۹۹ شرکت نموده‌اند مکاتبات لازم با خدمت وظیفه عمومی صورت گرفته و نتیجه آن متعاقباً ابلاغ می‌گردد، لذا این افراد در صورت دارا بودن شرایط ابلاغی بعدی حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از اتمام مهلت ثبت‌نام فوق‌الذکر با ارائه فرم پیوست ۷ از واحد دانشگاهی محل تحصیل قبلی و ضمائم آن می‌توانند در رشته جدید ثبت‌نام نمایند. بدیهی است چنانچه این افراد حائز شرایط لازم نباشند مجاز به ثبت‌نام نخواهند بود.

- ظرفیت پذیرش رشته‌های گروه علوم پزشکی به تفکیک هر نیمسال توسط حوزه معاونت علوم پزشکی به واحدهای دانشگاهی اعلام می شود. پذیرفته شدگان ذخیره رشته‌های گروه علوم پزشکی باید در تاریخهای اعلام شده به واحدهای دانشگاهی مراجعه نموده و پس از تکمیل فرم اعلام آمادگی (فرم پیوست شماره ۱۵)، آن را در برابر اخذ رسید به مسئولان واحد تحویل دهند سپس در ساعت ۹/۰۰ صبح آخرین روز مهلت ثبت‌نام به واحد مراجعه نمایند تا در صورت نیاز و در حد تکمیل ظرفیت ابلاغی از سوی حوزه معاونت علوم پزشکی به ترتیب ردیف ذخیره از آنان ثبت‌نام به عمل آید. **واحدهای دانشگاهی لازم است در انتهای مهلت مقرر ثبت‌نام، اطلاعات آن دسته از پذیرفته‌شدگانی که در موعد مقرر فرم اعلام آمادگی را تکمیل نموده ولکن مطابق ظرفیت ابلاغی امکان ثبت‌نام آنها وجود نداشته است را با مراجعه به سامانه احراز هویت و از طریق زیرسیستم «ثبت اطلاعات ذخیره‌های ثبت‌نام نشده» ثبت نمایند. تأکید می‌شود ثبت اطلاعات این افراد لازم است حداکثر تا پایان وقت آخرین روز ثبت‌نام انجام شود تا امکان جایابی افراد در اولویت‌های بعدی ایشان براساس تقدم نمره فراهم شود. مسئولیت**

پاسخگویی به ذخیره‌هایی که اطلاعات آنها در موعد مقرر در سامانه ثبت نمی‌شود مستقیماً برعهده واحد دانشگاهی خواهد بود.

چنانچه افراد قبول یا ذخیره در تاریخهای اعلام شده مراجعه ننمایند و به جای آنان از افراد واجدشرایط دیگری ثبت‌نام شود، حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت.

زمان و چگونگی ثبت‌نام متأخرین :

در مورد داوطلبانی که بعد از انقضای مهلت مقرر تقاضای ثبت‌نام می‌نمایند در صورت داشتن عذر موجه، و با رعایت اختیارات سطوح بخشنامه شماره ۱۰/۴۲۷۳ مورخ ۹۵/۱/۲۵ و اختیارات سطح دو بخشنامه شماره ۱۰/۴۲۷۳ مورخ ۹۵/۱/۲۵ قابل بررسی و اقدام خواهد بود، مشروط بر این که از نظر مقررات وظیفه عمومی حائز شرایط ثبت‌نام باشند و منعی از این نظر نداشته باشند.

موارد عدم تشکیل کلاس به علت قلت دانشجو :

در برخی از رشته ها تعداد اعلام شدگان از ظرفیت مصوب کمتر است که علت آن پایین بودن سطح نمرات داوطلبان این رشته‌ها می‌باشد لذا چنانچه پس از ثبت‌نام، تعداد ثبت نام شدگان هر رشته به حدنصاب تشکیل یک کلاس نرسد(حدنصاب تشکیل یک کلاس ۲۰ نفر می‌باشد). در صورت لزوم باید از طریق سامانه مربوطه مطابق بخشنامه ۹۳/آ/۳۰۹۱۵ مورخ ۹۳/۱۰/۷ درخصوص آنان تا قبل از گذشت $3/16$ از شروع کلاس‌ها اقدام شود.

نحوه دریافت شهریه، هزینه خدمات آموزشی و حق بیمه دانشجویی و میزان آن:

۱- پس از انجام مراحل ثبت‌نام لازم است هریک از ثبت‌نام‌شدگان مبلغ ۱۷۳۰۰۰۰ ریال برای پذیرفته شدگان مقاطع کارشناسی پیوسته و دکتری حرفه ای و مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰ ریال برای پذیرفته شدگان مقطع کاردانی ناپیوسته به استناد مصوبه شماره ۱۷۱ هیات رئیسه محترم دانشگاه بابت هزینه خدمات آموزشی به همراه شهریه نیمسال اول واریز نمایند. لازم است درخصوص هزینه بیمه دانشجویی مطابق بخشنامه ۲۴۴۸۶ مورخ ۹۹/۶/۱۷ اقدام گردد.

۲- هزینه خدمات آموزشی توسط پذیرفته شدگان از طریق سامانه آموزشیار به حساب ۰۱۰۲۶۸۴۹۵۸۰۰۳ نزد بانک صادرات شعبه پاسداران بوستان دهم کد ۱۴۷۶ واریز گردد.

۳- با توجه به این که پس از ثبت‌نام، بعضی از پذیرفته شدگان به دلایلی انصراف داده و درخواست استرداد هزینه‌های پرداختی را می‌نمایند، رعایت مفاد بخشنامه‌های مربوطه در خصوص این گونه افراد الزامی است.

تذکر۱: حق عضویت بیمه دانشجویی به حساب سیبا شماره ۰۱۱۴۱۵۱۴۱۵۰۰۵ به نام بیمه حوادث دانشجویی نزد بانک ملی شعبه دانشگاه آزاد اسلامی کد ۱۰۱۷ ، از طریق سامانه آموزشیار توسط پذیرفته شدگان پرداخت خواهد شد.

تذکر ۲: دریافت هرگونه وجه به غیر از مبالغ تعیین شده در این دستورالعمل تحت هر عنوان (جریمه، دیرکرد، خودیاری، همیاری، علی‌الحساب و...) ممنوع می‌باشد.

تذکر ۳: فرزندان و همسر شاهد (فقط فرزند و همسر شهید) می‌توانند با رعایت و استفاده از مفاد بخشنامه شماره ۴۰/۵۴۰۰۰مورخ ۸۱/۴/۱۰ نسبت به دریافت بخشی از شهریه و کمک هزینه تحصیلی، از تسهیلات امور فرهنگی فرزندان شاهد بنیاد شهید انقلاب اسلامی بهره‌مند گردند.

تذکر ۴: کلیه دانشجویان معلول در صورت دارا بودن شرایط لازم، می‌توانند با استفاده از بخشنامه شماره ۱۶/۸۱۱۰۱ مورخ ۷۲/۱۲/۵ در تهران بزرگ به مرکز پذیرش و هماهنگی آیت‌ا... اشرفی اصفهانی و در شهرستانها به ادارات بهزیستی مراجعه نموده و از کمک هزینه آموزشی، تردد و شهریه بهره‌مند گردند.

تذکر ۵ : درخصوص کلیه موارد ابهام مرتبط با امور شهریه در واحدها و مراکز دانشگاهی، هرگونه اقدام از طریق کمیته شهریه استان ذیربط صورت پذیرد.

تذکر ۶: دانشجویان گروه علوم پزشکی براساس مصوبه سال ۱۳۶۷ مجلس شورای اسلامی مشمول انجام خدمات قانونی طرح بوده و مجری این امر در کشور وزارت بهداشت،درمان و آموزش پزشکی می باشد.

بهروز طهماسب کاظمی

مشاور برنامه‌ریزی راهبردی ریاست و

رئیس مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی دانشگاه

پیوست ۱

« باسمه تعالی »

راهنمای پذیرفته‌شدگان متقاضی ثبت‌نام در دانشگاه آزاد اسلامی

« حاوی خلاصه ضوابط و مقررات آموزشی »

با آرزوی توفیق الهی برای کلیه پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری و دوره‌های بدون آزمون دانشگاه آزاد اسلامی، توجه متقاضیان ثبت‌نام در این دانشگاه را به نکات مشروح ذیل جلب می‌نماید:

۱- در ابتدای هر نیمسال تحصیلی پذیرفته‌شدگان ملزم به مراجعه به موقع جهت ثبت‌نام و انتخاب واحد و پرداخت شهریه تحصیلی مصوب هیأت امنای دانشگاه می‌باشند.

۲- شهریه تحصیلی باید از طریق سیستم بانکی و به حسابی که محل دانشگاهی اعلام می‌دارد واریز گردد.

۳- در حال حاضر امکان ارائه تسهیلات رفاهی نظیر خوابگاه، کمک هزینه تحصیلی، در همه واحدها یا مراکز دانشگاهی وجود ندارد.

۴- انتقالی و میهمانی دانشجویان مطابق شیوه نامه نقل و انتقالات دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی انجام می‌شود.

۵- دانشجو موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط دانشگاه می‌باشد و در صورت تخلف طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۶- چنانچه دانشجو پس از ثبت‌نام در هر مرحله‌ای از تحصیل و به هر علت اقدام به انصراف نماید موظف است مطابق مقررات و بخشنامه‌های صادره، در صورت تعلق هزینه انصراف مبلغ مربوط را به دانشگاه بپردازد.

۷- پذیرفته‌شدگان نباید از نظر شرایط خدمت وظیفه عمومی و سایر قوانین و ضوابط جاری کشور منع قانونی داشته باشند.

۸- از ادامه تحصیل پذیرفته‌شدگان مشمول وظیفه عمومی با توجه به قانون جدید خدمت وظیفه عمومی که شرایط لازم برای تحصیل در دانشگاه را ندارند و یا مواردی را خلاف واقع اعلام کرده‌اند و یا وظیفه عمومی به هر دلیل معافیت تحصیلی آنان را صادر ننماید، جلوگیری به عمل خواهد آمد و این افراد به وظیفه عمومی معرفی می‌گردند و تا رفع مشکل و بررسی وضعیت آنان مجاز به ادامه تحصیل نخواهند بود.

۹- لازم است پذیرفته‌شدگان دقیقاً مطابق برنامه درسی، در تاریخ ها و ساعات مقرر که توسط واحد یا مرکز دانشگاهی اعلام می‌شود در کلاسهای دروس انتخابی هر نیمسال حضور یابند.

۱۰- صدور مرخصی تحصیلی فقط با تقاضای کتبی دانشجو یا یکی از بستگان درجه یک وی که در اولین فرصت به واحد یا مرکز دانشگاهی تسلیم می‌شود قابل بررسی است . آموزش واحد یا مرکز دانشگاهی در صورتی با صدور مرخصی موافقت خواهد نمود که امکان گذراندن دروس باقیمانده در مهلت مقرر وجود داشته باشد. (به ویژه برای مشمولان وظیفه عمومی).

۱۱- عدم مراجعه پذیرفته شده در تاریخ های مقرر برای ثبت نام و انتخاب واحدهای درسی در نیمسال اول تحصیلی و همچنین نیمسال‌های بعد از آن، به منزله انصراف محسوب شده و قبولی وی در آزمون منتفی تلقی می‌گردد. در مواردی که دانشجو با داشتن عذر موجه قادر نباشد برای ثبت‌نام به دانشگاه مراجعه نماید، لازم است دلائل عدم حضور خود را به طور کتبی و مستند در اولین فرصت به اطلاع دانشگاه رسانده و در صورت لزوم، درخواست مرخصی تحصیلی نماید . در غیر این صورت غایب و دانشجوی انصرافی تلقی شده و از ادامه تحصیل وی جلوگیری به عمل خواهد آمد و در صورتی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌نماید بلافاصله به عنوان دانشجوی غایب به نظام وظیفه معرفی خواهد شد یا در صورت عدم مراجعه، زمان شروع عدم حضور وی ملاک اعلام زمان قطع رابطه با دانشگاه به سازمان وظیفه عمومی می‌باشد.

۱۲- پذیرفته‌شدگان ملزم به رعایت کامل شئون اسلامی و مقتضیات عرفی محل تحصیل، از نظر اخلاق و وضع ظاهری می‌باشند و باید از نظر برخورد با مسئولین و اساتید دانشگاه در تمام زمینه‌ها نمونه یک دانشجوی متعهد بوده و اسوه برای دانشجویان دیگر دانشگاههای کشور باشند. به ویژه پذیرفته‌شدگان خواهر لازم است، با حجاب اسلامی و برابر ضوابط دانشگاه آزاد اسلامی در دانشگاه حضور یابند.

۱۳- آئین نامه‌ها، مقررات، بخشنامه‌ها و پیامهای دانشگاه از طریق آگهی در تابلوهای اعلانات دانشگاه به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. آگاهی از مقررات و بخشنامه‌ها و پیام‌ها برای

دانشجویان الزامی است و عدم اطلاع از آنها موجب سلب مسئولیت دانشجو نخواهد شد.

۱۴- ملاقات حضوری با کلیه مسئولین دانشگاه جهت رفع اشکال و دریافت پاسخ سؤالات فقط در زمانهای پیش‌بینی شده، امکان‌پذیر است . بنابراین دانشجویان در صورت نیاز می‌توانند با رعایت سلسله مراتب و برنامه زمانی اعلام شده در تابلوی اعلانات به مسئولین مربوط مراجعه نمایند.

۱۵- مرخصی تحصیلی کلیه مقاطع رشته‌های گروه پزشکی براساس مفاد آئین‌نامه‌های آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صورت می‌پذیرد.

۱۶- کلاسهای دانشگاه با توجه به امکانات آموزشی واحد یا مرکز دانشگاهی ممکن است اوقات صبح و عصر (از ساعت ۸ الی ۲۰) تشکیل گردد.

۱۷- نظام آموزشی دانشگاه، سیستم واحدی بوده و طول دوره‌های تحصیلی، تعداد واحدهای درسی و سرفصل‌ها و ریز نمرات دروس براساس برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی ارائه و اجرا می‌شود.

۱۸- تعداد واحدهای درسی مجاز در هر نیمسال تحصیلی در سیستم تمام وقت حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ و برای دوره تابستان نیز حداکثر ۸ واحد می‌باشد. حداقل واحدهای درسی در سیستم پاره‌وقت برای دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌نمایند در هر نیمسال تحصیلی ۱۰ واحد است.

در رشته‌های آموزشی در مقطع کاردانی ناپیوسته، شامل: آموزش ریاضی، آموزش علوم تجربی، زبان و ادبیات فارسی، آموزش دینی و عربی، آموزش و پرورش ابتدایی و آموزش زبان انگلیسی براساس ضوابط دانشگاه مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش دوره کاردانی ناپیوسته بدون آزمون اقدام می‌گردد.

۱۹- مجموع ساعات غیبت موجه و غیر موجه دانشجو در هر درس نباید از $\frac{۳}{۱۶}$ جلسات آموزشی آن درس در طول نیمسال تجاوز کند. غیبت بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ موجب حذف درس گردیده و در کارنامه تحصیلی حذف آموزشی (غیبت موجه) درج می‌گردد. لازم به ذکر است در کلیه مقاطع رشته‌های علوم پزشکی مجموعه ساعات غیبت موجه و غیر موجه در هر درس نباید از $\frac{۴}{۱۷}$جلسات آموزشی آن درس در طول نیمسال تجاوز کند.

۲۰- حداقل نمره قبولی در امتحان هر درس ۱۰ از ۲۰ می‌باشد. ضمناً مقررات مربوط به رشته‌های دوره دکتری حرفه‌ای دامپزشکی برابر مفاد آئین‌نامه آموزشی مربوط و همچنین کلیه رشته‌های گروه پزشکی براساس آئین‌نامه آموزشی مربوط که توسط معاونت علوم پزشکی دانشگاه ابلاغ شده می‌باشد.

۲۱- چنانچه میانگین نمرات هر نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ گردد، دانشجو مشروط محسوب شده و در نیمسال بعد مجاز به انتخاب بیش از ١٤ واحد درسی نمی‌باشد. در رشته‌های دکتری عمومی و حرفه‌ای میانگین نمرات هر نیمسال نباید کمتر از ١٤ باشد. چنانچه دانشجو در طول مدت تحصیل بیش از حد مقرر مشروط شود (دوره کاردانی حداکثر دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب، کارشناسی و دکتری عمومی و حرفه‌ای سه نیمسال متوالی یا چهار نیمسال متناوب) برابر آئین‌نامه آموزشی از دانشگاه اخراج خواهد شد. دانشجوی مشروط رشته‌های آموزشی نمی‌تواند در نیمسال بعد از مشروطی بیش از ۱۰ واحد درسی انتخاب نماید.

۲۲- دانشجو می‌تواند با ارائه دلایل موجه و مدارک کافی که مورد قبول مقامات مسئول دانشگاه باشد، طبق ضوابط، در دوره کاردانی حداکثر ۲ نیمسال و در دوره کارشناسی و دکتری عمومی و حرفه‌ای حداکثر ٤ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید مشروط بر آن که دانشجو بتواند در حداکثر مدت مجاز تحصیل، فارغ‌التحصیل شود. برای رشته‌های آموزشی در دوره کاردانی ۳ نیمسال مرخصی تحصیلی منظور می‌شود. لکن چنانچه هر علتی (اخذ مرخصی یا حذف بیش از حد دروس) موجب طولانی شدن مدت تحصیل دانشجوی مشمول وظیفه عمومی گردد عواقب آن متوجه شخص دانشجو است و دانشگاه در قبال آن مسئولیتی ندارد و برابر مقررات با وی رفتار خواهد کرد.

۲۳- حداکثر مدت مجاز تحصیل در نظام آموزشی تمام وقت و پاره‌وقت و رشته‌های آموزشی برای افراد مشمول (اعم از دوره‌ای، تمام وقت و پاره‌وقت) در مقطع کاردانی ۲/۵ سال، در مقطع کارشناسی ۵ سال و در دوره دکتری عمومی و حرفه‌ای ۸ سال است. مدت مجاز تحصیل در نظام آموزشی پاره‌وقت برای افراد غیر مشمول نظام وظیفه در مقطع کاردانی ٤ سال، در مقطع کارشناسی ۸ سال می‌باشد. حداکثر مدت مجاز تحصیل برای دوره کاردانی رشته‌های آموزشی برای افراد غیر مشمول ٤ سال است. سنوات مذکور با توجه به مقررات آموزشی دانشگاه و

ضوابط ابلاغی قانون جدید وظیفه عمومی می‌باشد و براساس مقررات مالی دانشگاه است.

۲۴- دانشجویان مشمولی که اتمام تحصیل آنان در مدتی بیش از سنوات مجاز فوق‌الذکر انجام گرفته باشد (حتی با مجوز کمیسیون موارد خاص و وظیفه عمومی) اجازه تحصیل در مقاطع بالاتر را قبل از اتمام خدمت وظیفه عمومی نخواهند داشت.

۲۵- دانشجو ملزم به انجام به موقع تعهدات خود می باشد و چنانچه در طول تحصیل و موعد مقرر از انجام تعهدات خود نسبت به دانشگاه خودداری نماید و یا انجام آن را به تعویق اندازد، برابر ضوابط با وی رفتار خواهد شد.

۲۶- چنانچه در هر مرحله‌ای از ثبت‌نام یا حین تحصیل مشخص گردد که دانشجو فاقد یکی از شرایط لازم بوده و یا در مدارک ارائه شده فرمهای ثبت‌نام مطالبی خلاف واقع قید نموده باشد، از ادامه تحصیل او جلوگیری به عمل آمده و برابر مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۲۷- دانشجویان موظفند در طول تحصیل در جلسات توجیهی که از طرف واحد یا مرکز دانشگاهی تشکیل می‌گردد شرکت نمایند.

۲۸- کلیه پذیرفته‌شدگان پس از انجام ثبت‌نام لازم است ضمن مراجعه به ادارات آموزش و پرورش محل تحصیل نسبت به تقاضای ارسال تأییدیه مدرک دیپلم کامل متوسطه نظام قدیم خود یا پایان دوره پیش‌دانشگاهی نظام جدید متوسطه به واحد دانشگاهی مربوط اقدام نمایند.

۲۹- تغییر رشته و گرایش پس از قبولی و ثبت نام در محل دانشگاهی ممنوع است. لذا هیچ گونه تقاضایی در این زمینه پذیرفته نخواهد شد.

۳۰- رشته علوم اجتماعی ـ خدمات اجتماعی دارای طرح خدمت نیروی انسانی (بعد از فراغت از تحصیل در رشته) بوده و از نظر مقررات آموزشی (سنوات تحصیل، مشروطی) مشابه رشته‌های دوره کارشناسی گروه پزشکی می‌باشد.

تذکر: تحصیل هم‌زمان دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته برابر مفاد بخشنامه شماره ۱۰/۵۵۱۹۲ مورخ ۹۸/۹/۵ قابل بررسی خواهد بود.

۳۱- برابر بخشنامه شماره ۳۰/۱۲۷۹۳ مورخ ۹۶/۲/۳۱ (ممنوعیت تداخل تحصیلی دانشجویان رشته های غیر پزشکی در مقاطع مذکور) تحصیل همزمان یک فرد در یک یا دو رشته در یک یا دو مقطع در یک یا دو دانشگاه اعم از دانشگاه آزاد اسلامی یا دانشگاه‌های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه پیام نور، دانشگاه جامع علمی-کاربردی و یا مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارتخانه‌ها و دستگاه‌ها اکیداً ممنوع است و به محض مشخص شدن موضوع با خاطی برابر مقررات رفتار خواهد شد. همچنین تحصیل هم‌زمان با خدمت دوره ضرورت وظیفه عمومی ممنوع است و عواقب آن متوجه شخص دانشجو خواهد بود.

۳۲- دانشجویان به ویژه دانشجویان مشمول، ضمن لزوم استمرار تحصیل و عدم ایجاد وقفه در آن مسئول پیگیری امور آموزشی خود تا مرحله فراغت از تحصیل و اخذ گواهی‌های لازم جهت لغو معافیت تحصیلی مقطع و رشته مربوطه می‌باشند و دانشگاه در مورد اعلام تاریخ فراغت از تحصیل فرد به وظیفه عمومی دقیقاً برابر مقررات رفتار می‌نماید و ادعای افرادی که در این مورد تعلل نموده‌اند پذیرفته نیست.

۳۳- برابر مقررات جاری شرط فراغت از تحصیل برای افراد مشمول و غیر مشمول کسب میانگین کل ۱۲ از ۲۰ است و افرادی که این شرط را در پایان تحصیل احراز ننمایند، فارغ‌التحصیل محسوب نمی‌گردند و افراد مشمولی که میانگین کل نمرات دروس دوره تحصیلی شان کمتر از ۱۲ باشد به عنوان دانشجوی اخراجی جهت لغو معافیت تحصیلی به وظیفه عمومی معرفی خواهند شد.

۳۴- نگهداری و حفاظت از کارت دانشجویی یکی از وظایف حساس دانشجو بوده و مفقود شدن آن برای دانشگاه و دانشجو مشکلات فراوانی فراهم می‌نماید علی‌الخصوص کارت دانشجویی دانشجویان برادر که طبق دستورالعمل خدمت وظیفه عمومی، کارت معافیت تحصیلی آنان محسوب می‌شود.

۳۵- ارائه دروس پیش دانشگاهی پذیرفته‌شدگان گروه علوم پزشکی براساس سند پذیرش آنان می‌باشد و در صورت عدم اعلام در سند پذیرش نیاز به گذراندن دروس فوق نمی‌باشد.

۳۶- اعلام اسامی پذیرفته‌شدگان این دوره فقط از نظر علمی می‌باشد و مراحل احراز صلاحیت عمومی برای آنان انجام نشده است، بنابراین چنانچه به هر دلیلی ادامه تحصیل پذیرفته‌شدگان از نظر صلاحیت عمومی، ممنوع اعلام گردد، موضوع از طرف محل دانشگاهی به فرد پذیرفته شده ابلاغ و از ادامه تحصیل وی

جلوگیری به عمل خواهد آمد و چنانچه داوطلب، اعتراضی در این خصوص داشته باشد، لازم است کتباً از طریق قسمت‌های ذیربط سازمان مرکزی دانشگاه اقدام و موضوع را پیگیری نماید.

۳۷- با توجه به این که معادل‌سازی باید در بدو تحصیل صورت گیرد دانشجو موظف است درصورتی که متقاضی معادل‌سازی دروس می‌باشند، تقاضای خود را در بدو تحصیل به گروه اعلام نمایند تا از مشکلات بعدی جلوگیری به عمل آید.

۳۸- درس آشنایی با دفاع مقدس برابر بخشنامه شماره ۳۰/٦۵۵۳۸ مورخ ۹۸/۱۰/۱٤ گذرانده شود.

۳۹- گذراندن دروس پیشنیاز دانشگاهی تعیین شده در اولین نیمسال شروع به تحصیل الزامی است.

۴۰- گذراندن درس دانش خانواده، اندیشه‌ها و وصایای حضرت امام «ره» و آشنایی با قرآن الزامی است.

۴۱- آموزش کلیه پذیرفته‌شدگان رشته بهداشت دهان طبق ضوابط علوم پزشکی می‌باشد و ملزم به گذراندن طرح نیروی انسانی نیز می‌باشند.

۴۲- درخصوص پذیرفته‌شدگان رشته علوم اجتماعی گرایش خدمات اجتماعی ضوابط و مقررات آموزشی براساس ضوابط وزارت علوم انجام می‌پذیرد و طرح نیروی انسانی این رشته به صورت اختیاری می‌باشد.

پیوست ۲

« بسمه تعالی »

فرم درخواست ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری دانشگاه آزاد اسلامی

واحد / مرکز دانشگاهی ....

در این قسمت چیزی ننویسید.

سال قبولی در آزمون: شماره داوطلب : نمره کل : رتبه : نوع پذیرش : قبول☐ ذخیره :☐

نظام آموزشی: تمام‌وقت☐ پاره‌وقت☐ قبول عادی☐ قبول با استفاده از سهمیه☐ نوع سهمیه

اطلاعات زیر را مطابق شناسنامه و سایر مدارک معتبر به طور دقیق و خوانا تکمیل نمائید.

الف ـ مشخصات شناسنامه‌ای دانشجو :

۱ـ نام : **۲ـ** نام‌خانوادگی : **۳ـ** نام پدر: **۴ـ** شماره شناسنامه: **۵ـ** محل صدور شناسنامه: حوزه

شهر : استان : **۶ـ** محل تولد:(شهر یا روستا) استان : **۷ـ** تاریخ تولد / / ۱۳

۸ـ تاریخ صدور / / ۱۳ **۹ـ** جنس زن ☐ مرد☐ **۱۰ـ** تابعیت **۱۱ـ** دین اسلام(شیعه☐سنی☐) مسیحی☐ کلیمی☐ زرتشتی☐

ب ـ سوابق تحصیلی دانشجو براساس آخرین مدرک تحصیلی :

دیپلم‌نظام‌قدیم متوسطه☐ دوره‌پیش‌دانشگاهی‌نظام‌جدید را گذرانده‌ام☐ نظام جدید ۳-۳-۶ ☐ فوق‌دیپلم☐ لیسانس☐ فوق لیسانس ☐

دکتری ☐ تحصیلات حوزه ☐ در رشته : که از (دبیرستان : دانشگاه : حوزه علمیه :)

شهرستان :

استان : درسال فارغ‌التحصیل شده‌ام.

ج – وضعیت شغلی دانشجو : (۱ـ شاغل ☐ ۲ـ فاقد شغل ☐)

در صورت شاغل بودن :

ـ **نوع سازمان :** دولتی ☐ وابسته به دولت ☐ نهادهای انقلاب اسلامی☐ عمومی و عام‌المنفعه☐ خصوصی ☐ آزاد☐

ـ **نوع استخدام :** رسمی☐ پیمانی☐ آزمایشی☐ روزمزد☐ خریدخدمت☐ طبق مقررات قانون وزارت کار☐ قراردادی☐

مدت قرارداد :

ـ **وضعیت فعلی اشتغال :** شاغل☐ بازنشسته☐ آماده به خدمت☐ انفصال از خدمت☐

ـ **پست سازمانی :** نام و نام‌خانوادگی مسؤول مستقیم :

ـ **نام، نشانی و شماره تلفن محل کار :**

د ـ مشخصات والدین دانشجو :

۱ ـ پدر : (نام و نام‌خانوادگی : شغل : نشانی و تلفن محل کار:)

۲ـ مادر : (نام و نام‌خانوادگی: شغل: نشانی و تلفن محل کار:)

نشانی و تلفن محل سکونت والدین :

هـ ـ مشخصات همسر دانشجو :

نام و نام‌خانوادگی : نام پدر: شماره شناسنامه :

نشانی و تلفن محل کار همسر :

نشانی و تلفن محل سکونت همسر دانشجو :

و ـ وضعیت نظام وظیفه (مخصوص برادران)

دارای کارت پایان خدمت☐، دارای معافیت دائم(پزشکی☐ کفالت☐)، دارای معافیت موقت(پزشکی☐ کفالت☐) که موعد آن پایان پذیرفته است، دارای معافیت عنایات رهبری☐، خرید خدمت☐، دارای برگه اعزام به خدمت که تاریخ اعزام آن / / ۱۳ می‌باشد و یا در حین خدمت هستم که از تاریخ / / ۱۳ شروع شده و در تاریخ / / ۱۳پایان می‌پذیرد☐.

ـ لطفاً سوابق تحصیلی دوره متوسطه و بالاتر یا احیاناً سوابق تحصیل حوزوی خود را در جدول زیر بنویسید . (چهار سال آخر تحصیل)

نام مؤسسه آموزشی	سالهای تحصیلی		محل‌جغرافیایی	معدل	مقطع و رشته‌تحصیلی	نشانی و تلفن مؤسسه آموزشی
	از	تا				

ضمن تأیید مطالب فوق، درخواست ثبت‌نام در رشته مقطع را دارم .

نام و نام‌خانوادگی : تاریخ : امضاء :

پیوست ۳

« بسمه تعالی »

مرکز مشاوره و راهنمایی دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز..

دانشجوی عزیز :

مرکز مشاوره و راهنمایی دانشگاه به منظور شناخت استعداد، توانایی و علائق پذیرفته‌شدگان و کمک به شکوفا نمودن آنها و همچنین بررسی مسائل و مشکلات در زمینه‌های مختلف عاطفی، شناختی، شخصیتی، اجتماعی، تحصیلی، حرفه‌ای، خانوادگی و اقتصادی اقداماتی را به اجرا گذارده و سعی دارد با ارائه خدمات مشاوره‌ای، درمانی و اجرای طرح بهداشت روانی در محیط دانشگاه، فضای مناسبی برای تحصیل دانشجویان فراهم نماید. لذا به منظور شناخت مسائل و مشکلات شما لازم است با تکمیل این پرسشنامه، که محتویات آن کاملاً به صورت محرمانه محفوظ می‌ماند، در این امر مهم و حیاتی، مرکز مشاوره و راهنمایی دانشگاه را یاری فرمایید.

مشخصات فردی :

نام : .... نام خانوادگی : .... تاریخ تولد : .... محل تولد: ....

شغل : .... جنس : مرد☐ زن☐ وضعیت تأهل : مجرد☐ متأهل☐ تعداد اعضای خانواده : ....

محل سکونت فعلی : ....

محل اقامت دائم: .... نوع محل اقامت: استیجاری☐ ملکی☐

شماره تلفن تماس ضروری .... شماره تلفن منزل .... محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی ....

آخرین مدرک تحصیلی .... نام محل تحصیلی قبلی .... نام و محل واحد یا مرکز دانشگاهی ....

مشخصات خانوادگی :

نسبت	نام	سن	تحصیلات	شغل	محل اقامت	وضعیت جسمانی	وضعیت روانی
پدر							
مادر							
برادران به ترتیب سن **۱–**							
۲–							
۳–							
خواهران به ترتیب سن **۱–**							
۲–							
۳–							

چگونگی وضعیت تحصیلی :

الف – آیا قبلاً در آزمون سراسری دانشگاه آزاد اسلامی یا دانشگاههای دولتی شرکت کرده‌اید؟ بلی ☐ خیر☐ در صورت مثبت‌بودن پاسخ چنانچه در آزمون مذکور پذیرفته شده‌اید، علت عدم اشتغال به تحصیل خود را مشخص نمایید . عدم علاقه به رشته تحصیلی ☐ مشکلات اقتصادی ☐ مشکلات خانوادگی ☐ مشکلات دیگر ☐

ب – آیا به رشته تحصیلی که پذیرفته شده‌اید علاقه دارید؟ بلی ☐ خیر☐

آیا رشته تحصیلی فعلی شما با شغل مورد علاقه‌تان تناسب دارد ؟ بلی☐ خیر ☐

ج – آیا تاکنون در موارد زیر با مسأله یا مشکلی مواجه بوده‌اید؟ بلی ☐ خیر☐ در صورت وجود مشکل نوع آن را مشخص کنید.

مشکلات تحصیلی ☐ مشکلات خانوادگی ☐ مشکلات اقتصادی ☐ مشکلات اجتماعی ☐

علت را توضیح دهید؟ ....

د– آیا تاکنون به بیماری یا ناراحتی‌های زیر دچار شده‌اید ؟

بیماریهای جسمانی بلی☐ خیر☐، معلولیت جسمانی بلی☐ خیر☐ ، ناراحتی عصبی و روانی بلی☐ خیر☐ لطفاً با توجه به جواب توضیح دهید. ....

هـ – آیا سابقه ناراحتی عصبی، روانی در میان اعضاء خانواده یا نزدیکان شما وجود دارد؟ بلی☐ خیر☐ در صورت وجود ناراحتی، نوع آن و نسبت خودتان را با شخص مبتلا ذکر کنید..

و – آیا تاکنون حادثه یا اتفاق ناگواری مثل تصادف، زلزله، آتش‌سوزی و یا پی‌آمدهای جنگی را تجربه کرده‌اید ؟ بلی☐ خیر☐ در صورت تجربه داشتن نوع آن را ذکر کنید. ....

ز – آیا خاطره ناخوشایند یا مشکلی در ذهن شما وجود دارد که وقتی به آن فکر می‌کنید شما را آزار می‌دهد ؟ بلی☐ خیر☐ این خاطره‌ها مربوط به کدامیک از مشکلات زیر می‌باشد. مشکلات عاطفی☐ مشکلات اقتصادی☐ مشکلات خانوادگی☐ مشکلات تحصیلی☐ مشکلات دیگر☐ لطفاً نوع آن را ذکر کنید..

ح – آیا در حال حاضر شما با والدین خود در یک جا زندگی می‌کنید ؟ بلی ☐ خیر☐ در صورتیکه جواب منفی است توضیح فرمائید با چه اشخاصی بسر می‌برید..

ط – آیا تاکنون اختلافی بین اعضاء خانواده به ویژه والدین شما رخ داده است ؟ بلی ☐ خیر☐ در صورتی که جواب مثبت است نوع اختلاف را بیان فرمائید .

ی – علائق، توانائی و دیگر مواردی را که لازم می‌دانید به اختصار بنویسید . ...

نظریه مشاوره (روانشناسی) ....

امضاء دانشجو: **تاریخ:**

« بسمه تعالی »

پیوست ۴

توجه : این فرم باید توسط اولیاء خواهرانی که محل سکونت آنها در خارج از شهر واحد یا مرکز دانشگاهی قرار دارد تکمیل شود.

اینجانب (پدر، مادر)خانم که در

رشته واحد یا مرکز دانشگاهی

پذیرفته‌شده است تعهد می‌نمایم که مسکن مناسبی برای فرزندم در محدوده محل تحصیل تهیه و در تمام طول مدت تحصیل مراقب رفتار و کردار وی باشم و چنانچه به دلیل عدم مراقبت هرگونه مشکلی حاصل گردد، شخصاً مسئولیتهای ناشی از آن را به عهده گرفته و پاسخگو باشم .

نام و نام‌خانوادگی : **امضاء :** **تاریخ :**

(نسبت با دانشجو)

« بسمه تعالی »

پیوست ۵

تعهد :

این فرم باید توسط افرادی که اصل مدرک دیپلم نظام متوسطه قدیم، اتمام دوره پیش‌دانشگاهی، نظام جدید ۳-۳-۶ و فوق دیپلم را در زمان ثبت‌نام در اختیار ندارند تکمیل گردد.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز

اینجانب به شماره شناسنامه صادره از متولد

فرزند که در آزمون سال در دوره رشته مقطع

آن واحد پذیرفته شده‌ام و اصل مدرک (دیپلم نظام قدیم متوسطه ☐، اتمام دوره پیش‌دانشگاهی ☐، نظام جدید ۳-۳-۶ ☐، فوق دیپلم ☐) خود را در اختیار ندارم، متعهد می‌گردم حداکثر تا پایان نیمسال اول نسبت به ارائه اصل آن اقدام نمایم. درغیراین صورت دانشگاه مجاز است برابر ضوابط و مقررات با اینجانب رفتار نماید که در این صورت ملزم به رعایت آن خواهم بود، ضمناً تمام عواقب نقص پرونده را می‌پذیرم و متعهد می‌گردم با اصل مدرک فوق‌الذکر در هیچ مؤسسه آموزش عالی مشغول به تحصیل نبوده و نخواهم بود.

نام و نام‌خانوادگی : **امضاء :** **تاریخ :**

پیوست ۶

« بسمه تعالی »

شماره :
تاریخ :

از : دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز

به : خانم / آقای ***دانشجوی دوره :*** ***رشته :***

سلام علیکم

باتوجه به تعهد مورخ که طبق آن در زمان ثبت‌نام در این دانشگاه متعهد گردیده‌اید اصل مدرک (دیپلم نظام قدیم متوسطه ☐، اتمام دوره پیش‌دانشگاهی ☐، اصل مدرک نظام جدید ۳-۳-۶ ☐، فوق دیپلم ☐) خود را تا پایان نیمسال اول ارایه دهید، لیکن به این تعهد عمل ننموده، برابر ضوابط دانشگاه با شما رفتار خواهد شد و از ادامه تحصیل شما جلوگیری می‌گردد.

معاون آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی :

واحد / مرکز :

رونوشت :

ـ اداره آموزش جهت ضبط در سوابق نامبرده.

پیوست ۷

« بسمه تعالی »

شماره :
تاریخ :

از : دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز ....

به : واحد / مرکز ....

بدینوسیله گواهی می‌شود :

خانم / آقای   به شماره شناسنامه   صادره از   متولد

فرزند   که در پذیرش سال ۱۳   در این واحد یا مرکز در دوره   رشته

مقطع   ثبت‌نام نموده، اکنون به استناد کارنامه اینترنتی یا سند پذیرش در دوره

رشته   گرایش   آن واحد یا مرکز پذیرفته شده و با ثبت‌نام در آن واحد یا مرکز قصد انتقال ☐

تغییر رشته یا گرایش ☐ تغییر مقطع ☐ دارد، مدارک زیر را :

۱ـ اصل مدرک دیپلم ☐ ، اصل مدرک پیش‌دانشگاهی نظام جدید ☐

ـ گواهی دبیرستان محل تحصیل مبنی بر اتمام دوره کامل متوسطه نظام قدیم با مهر آموزش و پرورش منطقه ☐

ـ گواهی اتمام دوره پیش‌دانشگاهی نظام جدید ☐

ـ تضمین مالی مبلغ   ریال مبنی بر ارائه اصل مدرک دیپلم ☐یا انصراف از دانشگاه ☐

به این واحد یا مرکز تحویل نموده و در پرونده وی ضبط است .

۲ ـ نامبرده مشمول نمی‌باشد و :

الف : دارای کارت پایان خدمت می‌باشد.☐

ب : دارای معافیت   کفالت ☐ / پزشکی ☐   دائم ☐   می‌باشد. (تاریخ معافیت موقت منقضی نشده است).

۳ـ تاکنون تعداد   واحد درسی را به شرح کارنامه‌های ضمیمه در این واحد در رشته فوق گذرانده و برابر مقررات اشاره شده در دستورالعمل ثبت‌نام پذیرفته شدگان دانشگاه مجاز به ثبت‌نام در آن واحد یا مرکز می‌باشد. لذا خواهشمنداست دستور فرمائید پس از ثبت‌نام در آن واحد یا مرکز مراتب را سریعاً اعلام نمایند تا پس از طی مراحل لازم اصل پرونده و سوابق تحصیلی وی به آن واحد ارسال گردد و اقدامات مناسب صورت گیرد.

۴ـ نامبرده کارت دانشجویی خود را (مربوط به این واحد/ مرکز)

الف : دریافت نموده، لازم است پس از انجام ثبت‌نام در آن واحد یا مرکز کارت مزبور از وی اخذ و به همراه پیوست شماره ۸ به این واحد یا مرکز ارسال فرمایند☐

ب : در جریان تسویه حساب تحویل داده است ☐

رئیس یا معاون آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز :

نام و نام‌خانوادگی :

سمت :

امضاء :

تاریخ :

رونوشت : آموزش جهت ضبط در سوابق نامبرده فوق .

پیوست ۸

« بسمه تعالی »

شماره :
تاریخ :

از : دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز ....

به : دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز ....

بازگشت به نامه شماره مورخ در مورد خانم/آقای
دانشجوی دوره مقطع سال ورود و رشته
آن واحد، و قبول در دوره رشته سال جاری این واحد به اطلاع می‌رساند :
با توجه به مقررات و تصویر مدارک ارسالی از نامبرده براساس ضوابط اشاره شده در دستورالعمل ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان دانشگاه ثبت‌نام به عمل آمد.
خواهشمنداست دستور فرمائید پس از طی مراحل لازم اصل سوابق تحصیلی و مدارک وی را به این واحد/ مرکز دانشگاهی ارسال نمایند.

نام و نام‌خانوادگی

سمت

امضاء

تاریخ

رونوشت : – سازمان مرکزی دانشگاه همراه با تصویر نامه شماره مورخ دانشگاه آزاد اسلامی واحد/ مرکز جهت اطلاع.
– آموزش جهت ضبط در سوابق و پرونده نامبرده .

« بسمه تعالی »

پیوست ۹

تعهد نامه

مربوط به پذیرفته‌شدگان مشغول خدمت وظیفه عمومی که در زمان ثبت‌نام بیش از چهار ماه از خدمت آنان باقی نمانده است

دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز

اینجانب به شماره شناسنامه صادره از

فرزند که در آزمون سال در دوره رشته

آن واحد یا مرکز دانشگاهی پذیرفته شده‌ام، با توجه به اینکه از تاریخ / / ۱۳ در حال انجام خدمت وظیفه می‌باشم و خدمت ضرورت را به طور قطع در تاریخ / / ۱۳ به اتمام خواهم رساند و تاریخ مذکور در کارت پایان خدمت درج خواهد شد و همچنین براساس مجوز شماره مورخ وظیفه عمومی خواهشمنداست با صدور مرخصی تحصیلی در نیمسال اول سال تحصلی اینجانب، موافقت فرمائید.

ضمناً متعهد می‌گردم پس از اتمام خدمت و یا حداکثر تا شروع نیمسال دوم سال تحصیلی جاری کارت پایان خدمت خود را به آن واحد یا مرکز دانشگاهی ارائه نمایم .

نام و نام‌خانوادگی : **تاریخ :** **امضاء :**

« بسمه تعالی »

پیوست ۱۰

مربوط به پذیرفته‌شدگان مشغول خدمت وظیفه عمومی که قبل از اعلام اسامی پذیرفته‌شدگان به خدمت اعزام شده‌اند و لازم است با مجوز وظیفه عمومی مبنی بر ترخیص از خدمت ثبت‌نام نمایند.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز

اینجانب که برطبق کارنامه اینترنتی یا سند پذیرش سال دانشگاه آزاد اسلامی در رشته آن واحد یا مرکز پذیرفته شده‌ام، بدینوسیله اعلام می‌نمایم در تاریخ با مدرک بدون غیبت و سابقه دانشجوی انصرافی، اخراجی و ترک تحصیل از تاریخ به خدمت وظیفه اعزام شده‌ام و درخواست می‌نمایم گواهی قبولی اینجانب را در رشته مقطع به عنوان وظیفه عمومی تحویل تا با ارائه آن به وظیفه عمومی ضمن اخذ مجوز ترخیص از یگان مربوطه مجوز ثبت‌نام در دانشگاه را ظرف حداکثر دو هفته به آن واحد تحویل نمایم در غیر این صورت قبولی اینجانب منتفی خواهد بود. ضمناً متعهد می‌گردم به عنوان سرباز معلم یا هر عنوان دیگر تحصیل هم‌زمان با خدمت نداشته باشم.

نام و نام‌خانوادگی : **امضاء :** **تاریخ :**

پیوست ۱۱

« بسمه تعالی »

فرم درخواست تسویه حساب

دانشجویان غیر مشمول دانشگاه که در آزمون سال ۹۹ پذیرفته شده‌اند

دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز

اینجانب به شماره شناسنامه متولد فرزند
که در آزمون سال آن واحد یا مرکز دانشگاهی پذیرفته شده و هم اکنون به تحصیل اشتغال دارم و مجدداً در پذیرش سال ۹۹ دانشگاه آزاد اسلامی شرکت کرده و در دوره رشته دانشگاه آزاد اسلامی واحد/ مرکز پذیرفته شده‌ام، بدینوسیله تقاضای تسویه حساب می‌نمایم . خواهشمنداست دستور فرمائید پس از بررسی ضمن تعیین هزینه‌های مربوط به درخواست اینجانب، مراتب را به واحد یا مرکز دانشگاهی فوق‌الذکر که در آن پذیرفته شده‌ام اعلام و نامه مربوط را همراه مدارک مورد نظر به اینجانب تحویل دهند تا در زمان ثبت‌نام به واحد یا مرکز دانشگاهی مقصد ارائه دهم .

نام و نام‌خانوادگی دانشجو : **امضاء :** **تاریخ :**

« بسمه تعالی »

پیوست ۱۲

مربوط به پذیرفته شدگان رشته‌های علوم پزشکی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

اینجانب به شماره شناسنامه فرزند

که بر طبق کارنامه اینترنتی یا سند پذیرش سال دانشگاه آزاد اسلامی در رشته

پذیرفته شده‌ام، بدینوسیله تعهد می‌نمایم که در تمام طول دوران تحصیل در رشته فوق‌الذکر به هیچ‌وجه تقاضای انتقال به واحدهای دیگر دانشگاهی را ننمایم در غیر این صورت دانشگاه مجاز خواهد بود بر طبق مقررات با اینجانب رفتار نماید.

نام و نام‌خانوادگی : **تاریخ :** **امضاء :**

« بسمه تعالی »

پیوست ۱۳

مربوط به پذیرفته شدگان رشته‌های علوم پزشکی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

اینجانب به شماره شناسنامه متولد فرزند

که برطبق کارنامه اینترنتی یا سند پذیرش سال دانشگاه آزاد اسلامی در رشته

پذیرفته شده‌ام، بدینوسیله تعهد می‌نمایم که پس از ثبت‌نام و ادامه تحصیل و برگزاری امتحان علوم پایه، هر واحدی را که دانشگاه با توجه به امکانات خود از نظر آموزشی و بیمارستانی برای ادامه تحصیل اینجانب تعیین نماید قبول کرده و هیچگونه اعتراضی ننمایم. در غیر این صورت دانشگاه مجاز خواهد بود بر طبق مقررات با اینجانب رفتار نماید.

نام و نام‌خانوادگی : **تاریخ :** **امضاء :**

پیوست ۱۴

« بسمه تعالی »

تعهد نامه استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران

توجه : این فرم توسط رزمندگان و ایثارگران انقلاب اسلامی که با استفاده از سهمیه مربوط پذیرفته شده‌اند، در هنگام ثبت‌نام تکمیل و ارائه می‌گردد.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد /مرکز

اینجانب که بر طبق کارنامه اینترنتی یا سند پذیرش سال دانشگاه آزاد اسلامی در رشته با استفاده از امتیاز: **۱ـ** رزمنـــدگان ☐ **۲ـ** ایثارگر ۲۵درصد ☐ **۳ـ** ایثارگر ۵ درصد ☐ **۴ـ** خانواده شهدا ☐ پذیرفته شده‌ام تعهد می‌نمایم چنانچه در هر زمان از ثبـت‌نـام و تحصـیل اعـلام گردد فاقد شرایط استفاده از تسهیلات قانونی سهمیه رزمندگان وایثارگران (موضوع ماده واحده مصوب مجلس شورای اسـلامی) باشم، حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام دانشگاه اصل گواهی نامه عکس‌دار معتبر را که بـا مهـر و امضـای مسـئولین سازمان ذیربط تائید شده، اخذ و به دانشگاه ارائه نمایم. در غیراین‌صورت دانشگاه حق دارد از ادامه تحصیل اینجانب ممانعت به عمل آورده و هیچگونه اعتراض در این مورد نخواهم داشت .

نام و نام‌خانوادگی : **امضاء :** **تاریخ :**

پیوست ۱۵

« بسمه تعالی »

فرم اعلام آمادگی « ثبت‌نام افراد ذخیره رشته‌های پزشکی»

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

اینجانب به شماره شناسنامه صادره از

فرزند که در دوره رشته آزمون سراسری

سال دانشگاه در آن واحد به عنوان ذخیره با رتبه پذیرفته شده‌ام، بدینوسیله آمادگی خود را برای ثبت‌نام در رشته فوق‌الذکر اعلام می‌دارم.

نام و نام‌خانوادگی **تاریخ** **امضاء**

شماره ثبت دفتر دانشگاه آزاد اسلامی واحد

مورخ : **ساعت :**

....

شماره ردیف :

بدینوسیله وصول درخواست مورخ شما که به شماره دفتر این دانشگاه ثبت گردیده، اعلام می‌شود. لازم است رأس ساعت ۹ صبح روز مورخ جهت اطلاع از نتیجه درخواست به نشانی

مراجعه نمایید . عدم حضور به موقع شما به منزله انصراف از ثبت‌نام در این دانشگاه تلقی می‌گردد.

نام و نام‌خانوادگی مسؤول مربوط : **تاریخ :** **امضاء :**

پیوست ۱۶

« بسمه تعالی »

فرم تقاضای معادل‌سازی دروس قبول شدگان آزمون

داوطلبانی که قبلاً درس یا دروسی را در مراکز معتبر دانشگاهی گذرانده و خواستار معادلسازی دروس گذرانده می‌باشند لازم است در صورت قبولی در آزمون ورودی فرم زیر را تکمیل و به همراه ریز نمرات تائید شده در روز ثبت‌نام به واحد / مرکز دانشگاهی که در آن پذیرفته شده‌اند تحویل نمایند.

اینجانب آقای /خانم فرزند به شماره شناسنامه

در سال و از طریق :

آزمون سراسری ☐	**طرح فراگیر** ☐
آموزش معلمان ☐	**بورسیه بدون آزمون مؤسسات** ☐

در رشته دانشگاه / مؤسسه پذیرفته شده‌ام و تقاضای معادل‌سازی دروس گذرانده شده ضمیمه که به تأیید دانشگاه / مؤسسه رسیده است دارم.

نام و نام‌خانوادگی پذیرفته شده : **تاریخ :** **امضاء :**

پیوست ۱۷

« بسمه تعالی »

گواهی مربوط به دانش‌آموختگان دانشگاههای دولتی و یا مؤسسات آموزش عالی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بدینوسیله گواهی می‌نماید :

اینجانب آقای /خانم فرزند به شماره شناسنامه

فارغ‌التحصیل دوره رشته

دانشگاه/دانشکده/مؤسسه آموزش عالی بوده که اعلام می‌گردد :

اجرای دوره رشته در جلسه شماره

مورخ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است./

مهر مؤسسه آموزش عالی

پیوست ۱۸

« بسمه تعالی »

فرم مشخصات داوطلبین افغانی و عراقی و سایر اتباع غیر ایرانی شرکت کننده در

دوره سال دانشگاه آزاد اسلامی

مشخصات فردی

جنسیت: تابعیت: نام‌پدر : نام جد :

محل تولد : تاریخ تولد :

وضعیت تأهل : هرگز ازدواج نکرده ☐ جدا شده ☐ بیوه ☐ متأهل با همسر ☐ متأهل دور از همسر ☐

شغل

نوع شغل : سازمان محل کار/کارفرما :

نشانی

نشانی محل کار در ایران : شهر خیابان : تلفن :

نشانی کامل و دقیق منزل در ایران : شهر خیابان : کوچه: پلاک : تلفن : کدپُستی :

مشخصات اعضا خانوار یا افراد تحت تکفل

تابعیت	نام	نام‌خانوادگی	نام پدر	نام جد	نوع مدرک شناسایی یا اقامتی	شماره مدرک شناسایی یا اقامتی	شغل	نسبت

مشخصات تحصیلی داوطلب

دارنده دیپلم نظام جدید آموزش ۳-۳-۶ ☐ دارنده دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه ☐

نوع دیپلم : رشته تحصیلی : معدل کتبی دیپلم : محل اخذ دیپلم : تاریخ اخذ دیپلم :

نوع مدرک پیش‌دانشگاهی : محل دوره پیش‌دانشگاهی : محل اخذ مدرک پیش‌دانشگاهی : تاریخ اخذ مدرک پیش‌دانشگاهی :

مقطع تحصیلی

کاردانی : ☐ کارشناسی : ☐ کارشناسی ارشد ناپیوسته : ☐

مشخصات مدرک اقامتی یا شناسایی

گذرنامه : ☐ دفترچه پناهندگی : ☐ کارت هویت ویژه اتباع خارجی : ☐ برگ تردد خروجی مدت‌دار : ☐

شماره مدرک اقامتی : شماره خانوار :

محل صدور : تاریخ صدور : تاریخ انقضاء اقامت :

چنانچه داوطلب دارای مادر ایرانی می‌باشد لطفاً مشخصات ایشان را (مشخصات مادر) در این قسمت بنویسید.

نام : نام خانوادگی : نام پدر : تاریخ تولد : محل تولد :

شماره شناسنامه : شماره کارت ملی : محل صدور: نوع ازدواج : رسمی ☐ غیر رسمی ☐

تلفن ضروری

نشانی و یا شماره تلفنی که بتوان در مواقع ضروری با جنابعالی تماس بگیریم.

یادآوری و تعهدنامه

مطالب مندرج در این فرم را به طور کامل تکمیل و صحت و درستی آن را تأیید نموده و تعهد می‌نمایم ضمن رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، در صورت اثبات خلاف و کتمان حقایق ضمن کان لم یکن شدن پذیرش اینجانب در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و به تصمیمات متخذه از سوی مراکز آموزش عالی اعتراضی نخواهم داشت.

تاریخ :

نام و نام‌خانوادگی داوطلب :

امضاء و اثر انگشت :

پیوست ۱۹

« بسمه تعالی »

دانشگاه آزاد اسلامی واحد/ مرکز

اینجانب به شماره شناسنامه صادره از

متولد سال فرزند که در سال دوره

رشته دانشگاه آزاد اسلامی/مرکز

پذیرفته‌شده‌ام، با مطالعه و آگاهی کامل از نکات مندرج در فرم پیوست شماره (۱) شامل خلاصه مقررات و ضوابط آموزشی، اجتماعی و اخلاقی دانشگاه آزاد اسلامی، بدینوسیله متعهد می‌شوم کلیه مقررات و آئین‌نامه‌های دانشگاه را رعایت نموده و هر زمان از نظر آموزشی، انضباطی و به ویژه از نظر دفتر گزینش صلاحیت‌های عمومی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی منعی برای ادامه تحصیل اینجانب اعلام گردد، از حضور در محل دانشگاهی خودداری نموده و چنانچه در این مورد اعتراضی داشته باشم، کتباً از طریق قسمت‌های ذیربط دانشگاه موضوع را پیگیری نمایم.

نام و نام‌خانوادگی : **تاریخ :** **امضاء :**

پیوست ۲۰

« بسمه تعالی »

بدینوسیله اینجانب   به شماره شناسنامه   متولد سال
صادره از   فرزند   پذیرفته شده در آزمون
سال   واحد   دانشگاه
آزاد اسلامی متعهد می‌شوم کلیه مقررات و آئین‌نامه‌های آموزشی و انضباطی دانشگاه و نظام مقدس ج.ا.ا را رعایت نموده و در صورت عدم تأیید صلاحیت عمومی اینجانب جهت ادامه تحصیل در دانشگاه آزاد اسلامی از حضور در محل دانشگاهی خودداری نموده و حق هرگونه شکایت در خصوص ادامه تحصیل و استرداد مبالغ واریزی (شهریه) و ضرر و زیان ناشی از آن را از خود سلب و عواقب ناشی از آن را به عهده می‌گیرم./

نام و نام‌خانوادگی :

تاریخ :

امضاء :

موارد دوازده گانه که باید در مورد مشمولین انجام شود

ردیف	وضعیت	خلاصه اقدامی که باید از طرف پذیرفته شده انجام شود	خلاصه اقدام دانشگاه
۱	شاغلین نیروهای نظامی و انتظامی جمهوری اسلامی ایران.	ارائه گواهی معتبر عکس‌دار با مهر و امضاء ارگان مربوط	ثبت و ضبط در پرونده دانشجو
۲	مشمولین دیپلم که تعهد خدمت در وزارتخانه‌ها و سازمانهای دولتی دارند.	ارائه گواهی معتبر عکس‌دار با مهر و امضاء ارگان مربوط چنانچه مدت تعهد در طول تحصیل به پایان برسد لازم است کارت پایان خدمت را ارائه نمایند	ثبت و ضبط در پرونده دانشجو + بعد از پایان خدمت فتوکپی مدرک پایان خدمت در پرونده ضبط گردد
۳	طلبه حوزه علمیه	ارائه گواهی از شورای مدیریت حوزه علمیه قم طبق بند ب از عملیات مرحله چهار	ثبت و ضبط گواهی در پرونده دانشجو
۴	مشمولین دیپلمه که در سال ثبت‌نام ۱۸ سال تمام و بیشتر داشته باشند متولدین سال ۸۱ و قبل از آن.	ملاحظه مدرک و یا گواهی پیش‌دانشگاهی نظام جدید آموزش و پرورش + شناسنامه	پس از ثبت‌نام درخواست معافیت تحصیلی شود.
۵	مشمولان دیپلمه‌ای که شرایط بند ٦ شمای جریان عملیات مرحله ٤ را دارا می‌باشند	ملاحظه مدرک کاردانی.	پس از ثبت‌نام درخواست معافیت تحصیلی شود
۶	پذیرفته‌شدگان دیپلمه در حال خدمت	ارائه مدرکی با تأییدیه وظیفه عمومی دال بر آنکه از خدمت آنان بیش از ٤ ماه باقی نمانده است	صدور یک نیمسال مرخصی تحصیلی و اخذ تعهد مربوط
۷	پذیرفته شدگان دیپلمه در حال خدمت	ارائه مدرک مبنی بر اشتغال به خدمت نظام که ضمن آن قید شده باشد فرد قبل از اعزام غیبت اضافه خدمت و سابقه انصراف یا اخراج نداشته است.	صدور گواهی جهت ترخیص و اخذ تعهد مربوط
۸	پذیرفته شدگان دارای معافیت موقت	ارائه کارت معافیت موقت و تصویر آن با مجوز وظیفه عمومی برای ثبت‌نام یا عدم اتمام اعتبار معافیت.	پس از ملاحظه اصل و فتوکپی وزدن مهر «برابر با اصل» در صورت عدم تمدید از طرف داوطلب، درخواست معافیت تحصیلی شود
۹	پذیرفته‌شدگان دارای برگه اعزام به خدمت بدون مهر غیبت	ارائه برگه اعزام به خدمت که تاریخ اعزام مندرج در آن در زمان ثبت‌نام منقضی نشده باشد.	اخذ فرم آماده به خدمت و درخواست معافیت تحصیلی برای دانشجو
۱۰	پذیرفته‌شدگان دارای مدرک فوق دیپلم که در حین خدمت هستند و تا پایان شهریور ماه جاری خدمت آنان به اتمام می‌رسد	اخذ گواهی مربوطه.	گواهی ضبط و پیگیری شود که در مهلت مقرر کارت پایان خدمت به دانشگاه داده شود
۱۱	پذیرفته شدگان فوق دیپلم که در مهلت قانونی در آزمون پذیرفته شده و ثبت‌نام می‌نمایند.	مدارک لازم از جمله گواهی فوق دیپلم و دفترچه آماده به خدمت بدون غیبت و سایر ضوابط، همچنین برگ لغو معافیت مقطع کاردانی که بیش از یک سال از تاریخ فارغ‌التحصیلی نگذشته باشد.	درخواست معافیت تحصیلی یا عنداللزوم درخواست ترخیص
۱۲	پذیرفته شدگانی که دارای شرائط فوق نباشند	ارائه‌گواهی‌از حوزه وظیفه عمومی مبنی بر بلامانع بودن تحصیل در دانشگاه	با توجه به گواهی اقدام مقتضی صورت گیرد

تذکر : موارد فوق مربوط به پذیرفته‌شدگانی است که باید وضعیت خدمت وظیفه آنان پیگیری شود. اما پذیرفته‌شدگان زن و برادرانی که کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (پزشکی، کفالت) یا خرید خدمت و یا معافیت مازاد زمان صلح با فرم کامپیوتری و امثال آن را دارا هستند، در شمول بندهای فوق قرار نمی‌گیرند.

دیپلمه به فردی اطلاق می‌گردد که دیپلم نظام قدیم متوسطه یا گواهی اتمام دوره پیش‌دانشگاهی نظام جدید متوسطه را داشته باشد.

فوق دیپلم به کسی اطلاق می‌گردد که دارای مدرک فوق دیپلم از مؤسسات آموزش عالی دولتی و یا دانشگاه آزاد اسلامی بوده، با داشتن دیپلم کامل متوسطه نظام قدیم و یا گواهی اتمام دوره پیش‌دانشگاهی پس از شرکت و قبولی در آزمون، دوره کاردانی را به پایان رسانده باشد.

چک لیست مراحل ثبت‌نام پذیرش سراسری‌دانشگاه آزاد اسلامی

اقدامات انجام شده و مدارک اخذ شده

واحد/ مرکز: **رشته :** **گرایش:** **مقطع : کاردانی** ☐ **کارشناسی** ☐ **دکتری عمومی و حرفه‌ای** ☐

مشخصات پذیرفته‌شده : نام‌خانوادگی : .... نام : .... شماره شناسنامه : .... محل صدور : .... محل تولد: .... سال تولد : / / ۱۳ فرزند: ....

جنس: زن ☐ مرد ☐ **قبول قطعی** ☐ **ذخیره** ☐

دروس پیشنیاز که بایستی با توجه به نمره آزمون بگذراند: ۱ـ ۲ـ ۳ـ ٤ـ

مرحله	شرح اقدام	مدارک اخذ شده	نظریه اقدام کننده در مورد مدارک و وضعیت فرد	نام و نام‌خانوادگی اقدام کننده	تاریخ	امضاء

لیست پیگیری رفع‌نقص مدارک تحصیلی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز

دوره :   **رشته :**   **نام و نام‌خانوادگی مسئول پیگیری**

ردیف	نام و نام‌خانوادگی پذیرفته شده	آخرین مدرک ارائه شده				ارائه تعهد ۴ ماهه	در تاریخ مقرر		آخرین‌مهلت ۲ ماهه	اصل مدرک را ارائه نموده	تائیدیه و ارزش تحصیلی از آموزش و پرورش واصل‌شده	شماره ملی	اصل مدرک را ارائه نداده لازم است برابر ضوابط عمل گردد
		گواهی اتمام پیش‌دانشگاهی نظام جدید	گواهی دیپلم یا اصل دیپلم نظام قدیم	گواهی فوق دیپلم	سایر مدارک		به تعهد عمل نموده	به تعهد عمل ننموده‌وتضمین مالی داده					

لیست پیگیری مشمولین خدمت وظیفه عمومی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

دوره　　　　　　　　　　رشته　　　　　　　　　　نام و نام‌خانوادگی مسئول خدمت وظیفه و پیگیری موضوع

ردیف	نام‌ونام‌خانوادگی‌مشمول(خدمت وظیفه عمومی) و شماره ملی	وضعیت خدمت وظیفه عمومی پذیرفته شده با توجه به موارد دوازده‌گانه ظهر این فرم (با علامت در ستون مربوط مشخص گردد)												شرح اقدامی که باید انجام گیرد		خلاصه و نتیجه اقدام
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	از طرف پذیرفته شده	از طرف دانشگاه	